

# MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO (MOGC)

## C.T.M. Termodeco S.p.A.

**Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche ed integrazioni**

02	03/02/17	Par.1.1, 1.6, 1.8.3.4, 1.11, 2.2, 2.3.2, 2.4,2.4.1, 2.5, 2.5.1, 2.5.2	Chisoni	Ranghetti	Zucchetti
01	30/06/14	Revisione generale - Parte speciale F	Viganò Orseniga Grondona	Ranghetti	Zucchetti
00	16/09/11	Emissione	Pirola Pennuto Zei & Associati	Ranghetti	Zucchetti
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Preparato</b>	<b>Approvato</b>	<b>Approvato</b>

**SOMMARIO**

<b>1. PARTE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
1.1. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
1.2. DEFINIZIONI E ACRONIMI .....	4
1.3. IL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001 .....	5
1.4. I MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.....	8
1.5. PROFILO ORGANIZZATIVO.....	9
1.6. ADOZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DA PARTE DELLA SOCIETÀ .....	11
1.7. CODICE ETICO .....	11
1.8. INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI A RISCHIO.....	12
1.8.1. <i>Criteria</i> .....	12
1.8.2. <i>Modalità di gestione delle risorse finanziarie</i> .....	12
1.8.3. <i>Processi Regolamentati</i> .....	12
1.9. DESTINATARI.....	15
1.10. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	16
1.11. ORGANISMO DI VIGILANZA E DI CONTROLLO .....	17
1.11.1. <i>Esercizio dei poteri di controllo</i> .....	18
1.11.2. <i>Segnalazioni di attivazione del sistema disciplinare</i> .....	18
1.11.3. <i>Verifica dell'efficacia e dell'adeguamento costante del modello Organizzativo</i> .....	18
1.11.4. <i>Informazioni dell'OdV agli organi sociali</i> .....	18
1.11.5. <i>Flussi informativi all'OdV</i> .....	19
1.11.6. <i>Raccolta e conservazione delle informazioni</i> .....	19
1.12. SISTEMA DISCIPLINARE .....	20
1.12.1. <i>Criteria generali di irrogazione delle sanzioni</i> .....	20
1.12.2. <i>Quadri, Impiegati e Operai</i> .....	21
1.12.3. <i>Dirigenti</i> .....	23
1.12.4. <i>Amministratori</i> .....	25
1.12.5. <i>Collaboratori, consulenti e partner</i> .....	26
<b>2. PARTE SPECIALE .....</b>	<b>27</b>
2.1. PARTE SPECIALE A - REATI NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	28
2.1.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	35
2.1.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	35
2.2. PARTE SPECIALE B - REATI SOCIETARI.....	39
2.2.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	47
2.2.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	48
2.3. PARTE SPECIALE C - REATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	51
2.3.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	53
2.3.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	54
2.4. PARTE SPECIALE D - DELITTI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA NONCHÉ AUTORICICLAGGIO .....	64
2.4.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	68
2.4.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	69
2.5. PARTE SPECIALE E - REATI IN MATERIA AMBIENTALE .....	71
2.5.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	74
2.5.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	76
2.6. PARTE SPECIALE F - REATI DI IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE .....	85
2.6.1. <i>Attività individuate come sensibili</i> .....	85
2.6.2. <i>Il sistema dei controlli</i> .....	85

## 1. PARTE GENERALE

### 1.1. Riferimenti Normativi

DLgs 231/2001	Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".
Linee Guida Confindustria	Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex DLgs N. 231/2001 emanate dalla Confindustria.
UNI ISO 31000	Gestione del rischio - Principi e linee guida.
DLgs 152/06	Testo Unico in materia ambientale
DLgs 81/08	Sicurezza nei luoghi di lavoro
ISO 9001	Sistemi di gestione per la Qualità. Requisiti
ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale. Requisiti e guida per l'u
OHSAS 18001	Occupation health and safety management systems. Specification
ISO 19011	Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale
UNI 10771	Consulenza di direzione. Definizioni, classificazione, requisiti e offerta del servizio
UNI 11067	Consulenza di direzione. Criteri di erogazione e controllo del servizio
<i>SA 8000</i>	<i>Standard Internazionale elaborato da Social Accountability International</i>
<i>Legge 186/2014</i>	<i>Disposizioni in materia di emersione e rientro di capitali detenuti all'estero nonché per il potenziamento della lotta all'evasione fiscale. Disposizioni in materia di autoriciclaggio.</i>
<i>Legge 68/2015</i>	<i>Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente</i>
<i>Legge 69/2015</i>	<i>Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio.</i>

### 1.2. Definizioni e Acronimi

<b>AD</b>	Amministratore Delegato della C.T.M. Termodeco S.p.A.
<b>CdA</b>	Consiglio di Amministrazione - Organo Amministrativo di C.T.M. Termodeco S.p.A.
<b>Codice Etico</b>	Codice adottato da C.T.M. Termodeco S.p.A. contenente i valori essenziali, gli standard di riferimento e le norme di condotta, nonché i principi cui devono essere orientati i comportamenti di coloro che agiscono per conto e nell'interesse di C.T.M. Termodeco S.p.A..
<b>Decreto</b>	Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni recante la " <i>Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica</i> ", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001, nonché le successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la Legge 146/2006 che all'art. 10 ne richiama l'applicazione
<b>Destinatari</b>	I soggetti a cui è rivolto il presente Modello Organizzativo e, a vario titolo, tenuti alla sua osservanza
<b>Ente</b>	Una persona giuridica, società, cooperativa o associazione anche priva di personalità giuridica (la Corte di Cassazione ha precisato che non rientrano in questa definizione le imprese individuali). Nel presente Modello Organizzativo si intende: C.T.M. Termodeco S.p.A., con sede legale a Magenta (MI), in Via Murri 12, e le sue unità operative.
<b>Funzione Aziendale Responsabile</b>	Funzione alla quale è assegnata l'applicazione di un protocollo o deputata a svolgere specifiche attività o a compiere determinati atti
<b>Illeciti Amministrativi</b>	Gli illeciti previsti dalla legge n. 62 del 18 aprile 2005 che, se commessi, possono comportare la responsabilità amministrativa della Società
<b>Modello Organizzativo</b>	Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto
<b>Organismo di Vigilanza OdV</b>	L'organismo della Società, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, al quale è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curarne l'aggiornamento
<b>Parte Generale</b>	La parte del Modello Organizzativo nella quale sono fissate le generali regole di condotta e le procedure che la Società deve osservare nella propria operatività generale
<b>Parte/i Speciale/i</b>	Le parti del Modello Organizzativo che individuano e regolano i Processi a Rischio
<b>Pres. CdA</b>	Presidente del Consiglio di Amministrazione della C.T.M. Termodeco S.p.A.
<b>Principi di Comportamento</b>	I principi indicati nelle varie Parti Speciali a cui i Destinatari devono attenersi nello svolgimento dei compiti di cui alla rispettiva parte Speciale
<b>Processi a Rischio</b>	Le attività prestate dalla Società nel cui ambito possono essere commessi i Reati.
<b>Protocolli</b>	Le regole delineate nelle varie Parti Speciali, a cui i Destinatari devono attenersi nello svolgimento delle specifiche attività ivi indicate, anche in riferimento alle procedure e alle istruzioni del sistema di Gestione Integrato QASS
<b>Protocolli generali</b>	Sono sempre presenti in tutte le attività sensibili prese in considerazione dal Modello;
<b>Protocolli specifici</b>	Prevedono disposizioni particolari volte a disciplinare gli aspetti peculiari delle attività sensibili.
<b>Pubblica Amministrazione</b>	Gli organi e gli uffici dello Stato, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio.
<b>QASS</b>	Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza
<b>Quote</b>	Il sistema di applicazione della sanzione pecuniaria prevede l'individuazione di un numero di quote, determinate in relazione alla gravità del fatto. Il valore unitario della quota è fissato sulla base delle condizioni economiche e patrimoniali dell'Ente. La sanzione non può essere inferiore a cento e superiore a mille quote
<b>Reati</b>	I reati che, se commessi, possono comportare la responsabilità amministrativa della Società.
<b>RSGI</b>	Responsabile del Sistema di Gestione Integrato
<b>Sistema Disciplinare</b>	L'insieme delle misure sanzionatorie nei confronti di coloro che non osservano i Principi di Comportamento e i Procedure contenuti nel Modello Organizzativo
<b>Società di Revisione</b>	La società alla quale l'Ente ha affidato il controllo legale dei conti
<b>TUS</b>	Testo Unico sulla Sicurezza

### **1.3. Il Decreto legislativo n. 231/2001**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001) recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”* è entrato in vigore nel nostro Paese il 4 luglio dello stesso anno, in parziale attuazione della legge delega 29 settembre 2000 n. 300 (art. 11).

L’emanazione del Decreto si inserisce in un contesto legislativo nazionale di attuazione di obblighi internazionali ed ha introdotto, per la prima volta nel nostro ordinamento, la responsabilità (c.d. amministrativa) diretta dell’ente a seguito della commissione di una serie tassativa di reati (nonché per effetto dell’entrata in vigore della L. n. 62/05 anche di illeciti amministrativi) da parte di soggetti legati con l’ente stesso da un rapporto funzionale.

Questo corpo di norme, come meglio verrà descritto nel prosieguo, si pone l’obiettivo di sanzionare il vero soggetto che si avvantaggia dalla commissione di un illecito.

La giustificazione che può spingere determinati individui a compiere un reato non può, infatti, che essere rintracciata nella volontà di favorire, sotto un profilo economico, ma non solo, la propria azienda.

Dunque, non solo l’autore materiale del fatto, ma anche la società di appartenenza dello stesso, vengono puniti (ciascuno per un profilo differente - ma collegato - di responsabilità).

Il testo originario del Decreto prendeva in considerazione una griglia limitata di reati dalla cui commissione scaturiva la conseguente ed autonoma responsabilità amministrativa per l’Ente.

Successivamente, l’elenco delle fattispecie rilevanti è stato ampliato e ricomprende, ad oggi, numerose ipotesi di reato di seguito oggetto di analitica descrizione.

La responsabilità dell’ente sussiste qualora il reato o l’illecito amministrativo è commesso nel suo interesse o vantaggio.

L’ente non rimane coinvolto, viceversa, nel caso in cui l’autore degli stessi abbia agito nell’interesse esclusivo proprio o di terzi (art. 5).

L’ente collettivo è il vero istigatore o il beneficiario della condotta criminosa materialmente commessa dalla persona fisica in esso inserita.

“L’interesse” presuppone la finalizzazione dell’atto al conseguimento di un beneficio (indipendentemente dal suo conseguimento effettivo); il “vantaggio” si concretizza nel momento in cui l’autore, con la sua condotta abbia fatto conseguire all’ente un’utilità economica.

Questi concetti trovano applicazione anche in merito al fenomeno dei “Gruppi di società”.

La condotta anti-giuridica di soggetti appartenenti ad una controllante che favorisce l’aggiudicazione di un appalto in capo a società da questa controllata, ad esempio, produce un vantaggio tanto a livello della capogruppo (futura ripartizione degli utili), quanto a livello dell’ente aggiudicatario della gara che percepisce la commessa conseguente al lavoro ottenuto.

Il rapporto funzionale che lega alla persona giuridica l'autore dell'illecito penale può essere di rappresentanza, di subordinazione o di collaborazione, nei limiti previsti dal Decreto.

Esiste una distinzione (a cui si ricollegano delle conseguenze precise) dunque, a seconda dei ruoli ricoperti all'interno della società.

Qualora l'autore del reato o dell'illecito amministrativo sia una persona fisica che svolga dei ruoli rilevanti all'interno della società (coincidenti con le funzioni di rappresentanza, di amministrazione, di direzione o di controllo dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché sia una persona che esercita, anche di fatto, la gestione e il controllo dell'ente) è stabilita una presunzione di responsabilità.

Ciò determina, sul piano pratico, un automatico coinvolgimento della società nella vicenda processuale che riguarda il proprio amministratore (ad esempio).

In questo caso, per la funzione così importante svolta dal soggetto, il Decreto presuppone che lo stesso esprima sempre la volontà della sua azienda.

Viceversa, nell'ipotesi in cui l'autore del reato sia una persona sottoposta alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra (art. 7) (un dipendente qualsiasi) non esiste questo legame così stretto con l'ente di appartenenza.

L'azienda viene perciò indagata solo se l'Autorità riesce a dimostrare che il reato è stato commesso grazie ad una mancanza o carenza di controllo dell'operato del dipendente.

La responsabilità dell'Ente si aggiunge, e non sostituisce, a quella della persona fisica, che resta regolata dal diritto penale.

Il giudice, da una parte, deve accertare se esiste un'effettiva carenza di organizzazione all'interno della società (che ha agevolato la commissione dell'illecito), dall'altra, è impegnato a dimostrare che, effettivamente, il soggetto ha commesso un illecito.

L'Ente risponde anche nell'ipotesi in cui non sia possibile individuare l'autore del reato o qualora lo stesso non sia imputabile.

Solo nell'ipotesi di amnistia del reato presupposto, la società non deve rispondere sul piano amministrativo. Tutte le altre cause di estinzione del reato (vedi la prescrizione) non sortiscono il medesimo effetto risolutivo (art. 8).

Per il pagamento della sanzione pecuniaria comminata, l'Ente risponde unicamente con il suo patrimonio o, eventualmente, con il fondo comune.

È escluso dunque, che possano essere coinvolti i singoli soci o associati con i loro patrimoni personali (art. 27).

Preposto all'accertamento delle rispettive responsabilità e all'applicazione delle sanzioni conseguenti è il giudice penale (art. 36). Si osservano, in quanto applicabili, le norme del codice di procedura penale (art. 34).

È il Pubblico Ministero che provvede ad iscrivere nel registro degli indagati sia colui al quale si contesta la commissione dell'illecito sia l'ente di appartenenza. Alla conclusione della fase delle indagini, è lo stesso magistrato che, derogando alle disposizioni del codice su questo punto, dispone direttamente (se del caso) l'archiviazione dell'Ente (art. 58).

Il legislatore ha previsto un sistema sanzionatorio che comporta, in caso di declaratoria di responsabilità, l'applicazione alla persona giuridica, sempre, di una sanzione pecuniaria, determinata in base ad un sistema per Quote in considerazione delle condizioni economiche e patrimoniali dell'ente (art. 10).

A ciascuna Quota può corrispondere un valore che va da un minimo di € 258,00 ad un massimo di € 1.549,00

Unitamente alla sanzione pecuniaria, possono essere applicate, nei casi più gravi – specificamente previsti dalla norma (art. 13) – sanzioni interdittive (art. 9, comma II) quali:

- L'interdizione dall'esercizio dell'attività;
- La sospensione o la revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
- Il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;
- L'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- Il divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Si tratta di provvedimenti che hanno la finalità di bloccare quelle determinate attività o aree delle società nell'ambito delle quali è stato commesso l'illecito.

Il Decreto inoltre, prevede che le misure interdittive – qualora sussistano gravi indizi di responsabilità dell'Ente e vi siano fondati e specifici elementi che fanno ritenere concreto il pericolo di un'eventuale commissione di illeciti della stessa indole – possano essere applicate, su richiesta del pubblico ministero, anche in via cautelare, già nella fase delle indagini (art. 45).

Quindi, in determinate circostanze, il pericolo di veder inibita la possibilità di avere rapporti con la Pubblica Amministrazione (partecipando a gare o per ottenere finanziamenti ad esempio) può verificarsi anche prima che il processo vero e proprio inizi.

Con la sentenza di condanna viene obbligatoriamente applicata l'ulteriore sanzione della confisca del prezzo o del profitto del reato, ad eccezione della parte che può essere restituita al danneggiato (art. 19).

Tutto ciò che è ritenuto essere il beneficio economico che deriva all'Ente a seguito del reato viene, dunque, irrimediabilmente tolto alla società e recuperato dallo Stato.

L'applicazione di una sanzione interdittiva può comportare la pubblicazione della sentenza di condanna, una sola volta, a spese dell'Ente, in uno o più giornali indicati dal giudice nella sentenza (art. 18).

Il giudice, al verificarsi di specifiche condizioni, in sede di applicazione di una sanzione interdittiva che determinerebbe l'interruzione dell'attività dell'Ente, ha la facoltà di nominare un commissario che vigili sulla prosecuzione dell'attività stessa, per un periodo che corrisponde alla durata della pena interdittiva che sarebbe stata applicata (art. 15).

Il profitto che deriva dalla prosecuzione dell'attività viene anch'esso confiscato.

Il Decreto disciplina l'attribuzione di responsabilità dell'ente in caso di sue vicende modificative quali la trasformazione, la cessione, la fusione o la scissione (artt. 28 e seguenti).

L'ente può essere chiamato a rispondere per condotte che si sono consumate all'estero purché il soggetto che agisce sia funzionalmente legato all'ente, l'ente abbia la sede principale in Italia e nei suoi confronti non proceda lo Stato del luogo in cui è stato commesso il fatto (art. 4).

Restano attuali i principi stabiliti dal codice penale in questa materia agli artt. 7, 8, 9 e 10.

In forza di ciò, il coinvolgimento dell'ente per un'ipotesi illecita commessa da un dipendente, straniero, in servizio presso una sede secondaria estera, avverrà solo nel caso in cui il delitto sia commesso ai danni dello Stato o di un cittadino italiano e il reo si trovi nel nostro territorio.

#### **1.4. I Modelli di organizzazione, gestione e controllo**

Il presupposto della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche si fonda su di una carenza organizzativa che rende possibile la commissione del reato.

Il Decreto prevede per l'Ente una forma specifica di esonero dalla responsabilità se:

- a) L'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato "modelli di organizzazione, di gestione e di controllo" idonei a prevenire i reati;
- b) Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli, nonché di curare il loro aggiornamento è stato affidato ad un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) Le persone che hanno commesso il reato hanno agito eludendo fraudolentemente i suddetti modelli di organizzazione, gestione e controllo;
- d) Non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla lettera b) che precede (art. 6).



La rilevanza del Modello Organizzativo è duplice.

Da una parte, funge da criterio di esclusione della punibilità (se adottato efficacemente prima del sorgere della “patologia”); dall'altra, rappresenta uno strumento per attenuare le conseguenze sanzionatorie conseguenti all'accertamento della responsabilità per l'ente (se adottato successivamente).

I requisiti strutturali che deve possedere un Modello Organizzativo sono:

- L'efficacia (l'idoneità dei meccanismi di controllo predisposti ad identificare le operazioni anomale),
- La specificità (l'identificazione puntuale delle aree a rischio, l'individuazione delle modalità di gestione finanziarie, in caso di precedenti illeciti focalizzazione dei sistemi di controllo che tengano conto della storia della società)
- L'attualità (il costante adeguamento dei protocolli anche in relazione al progressivo ampliarsi normativo che sanziona un numero sempre maggiore di illeciti).

Il Modello Organizzativo consiste in un insieme di regole di carattere generale ed operative il cui rispetto – nello svolgimento di attività nell'ambito dei processi a rischio – consente di prevenire comportamenti illeciti, scorretti, irregolari.

Le disposizioni comportamentali (i protocolli) e i principi contenuti nel documento hanno lo scopo di far conoscere ai Destinatari le condotte da tenere nell'ambito dei processi a rischio e di individuare i soggetti responsabili, nonché quelli coinvolti.

Il Modello Organizzativo prevede obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dello stesso e prevede, altresì, un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto da parte dei Destinatari delle prescrizioni in esso contenute.

### **1.5. Profilo organizzativo**

C.T.M. Termodeco S.p.A. (Società del gruppo ALAN) con sede in Via Murri, 12 – 20013 Magenta (MI) già certificata ISO 9001 dal 1998 come CTM S.p.A. (anno di fondazione 1980), è leader nel mercato delle coibentazioni e delle bonifiche industriali; nell'anno 2010 la direzione decide di dotarsi di un sistema integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, implementando quello già esistente e conformandosi alle norme ISO 14001 e BS OHSAS 18001.

L'organizzazione, disponendo direttamente di tecnici altamente specializzati, fornisce un servizio di consulenza e progettazione, finalizzato alla definizione delle migliori soluzioni, verso le problematiche termoacustiche ed ambientali, garantendo il rispetto dei requisiti contrattuali e della normativa tecnica e cogente; la particolare attenzione agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza dei propri dipendenti e della collettività, permette di soddisfare le esigenze dei clienti e degli organi di controllo.

C.T.M. Termodeco fornisce servizi di progettazione, fabbricazione e installazione di coibentazioni termoacustiche, servizi di bonifica, rimozione di materiali isolanti e contenenti amianto, incluso trasporto e intermediazione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi nonché progettazione, fornitura e installazione di coperture civili ed industriali, montaggio, smontaggio e noleggio di ponteggi.

C.T.M. Termodeco è da anni impegnata con importanti realtà a livello nazionale, riconosciuta in vari settori industriali tra cui l'alimentare, l'energetico, il chimico, il petrolchimico, il farmaceutico, il navale e l'off-shore.

C.T.M. Termodeco oltre a numerose referenze, a dimostrazione della professionalità acquisita negli anni, vanta il certificato di Attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori pubblici, nelle categorie "OG1 Edifici civili e industriali", "OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale" e "OS7 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica".

C.T.M. Termodeco a garanzia della legalità in ambito ambientale è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie "2-Bis - Trasporto in conto proprio", "5 - Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi", "8 - Commercio e intermediazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi", "9 - Bonifica di siti" e "10 - Bonifica dei beni contenenti amianto".

La Società, consapevole della rilevanza dei valori d'impresa, unitamente ai principi fondamentali della correttezza e lealtà professionale, nonché della trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano, ha ritenuto opportuno integrare il sistema di corporate governance in essere adottando il presente Modello Organizzativo.

### **1.6. Adozione del Modello Organizzativo da parte della Società**

La Società, con l'adozione del presente Modello Organizzativo, si pone l'obiettivo di dotarsi di un complesso di principi generali di comportamento e di protocolli che, nel rispetto del sistema di attribuzione di funzioni e di deleghe di poteri, delle procedure e istruzioni interne, risponda alle finalità ed alle prescrizioni richieste dal Decreto ed alle successive modificazioni intervenute, sia in termini di prevenzione dei reati, che in termini di controllo dell'attuazione del Modello Organizzativo e dell'eventuale irrogazione di sanzioni.

I principi di comportamento e le regole interne si integrano con le altre procedure e istruzioni, con gli organigrammi e con il sistema di attribuzione di poteri già esistenti nell'ambito della Società stessa.

Tra le finalità del Modello Organizzativo vi è anche quella di sviluppare la consapevolezza nei Destinatari che operano nei processi a rischio di poter incorrere in illeciti che comportano delle sanzioni sia a carico degli stessi sia a carico della Società.

Per espressa previsione del Decreto (art. 6), i modelli di organizzazione e di gestione possono essere adottati sulla base di codici di comportamento redatti dalle associazioni rappresentative degli enti, comunicati al Ministero della Giustizia.

Allo scopo, la Società ha fatto riferimento alle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01" approvate da *Confindustria* il 17 marzo 2003 e successivi aggiornamenti.

Il presente Modello Organizzativo si compone di una Parte Generale e di una serie di Parti Speciali che individuano e regolano i Processi a Rischio.

### **1.7. Codice Etico**

C.T.M. Termodeco si avvale di un Codice Etico, che contiene i principi rappresentativi della filosofia aziendale ispiratrice delle scelte e delle condotte di tutti coloro che, a vario titolo e vario livello, agiscono per conto e nell'interesse della Società.

## **1.8. Individuazione dei Processi a Rischio**

### **1.8.1. Criteri**

L'art. 6, comma II, lett. a) del Decreto Legislativo espressamente prevede che il Modello Organizzativo debba *"individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi reati"*. A tale proposito, la Società ha svolto un'analisi delle attività aziendali, dei processi di formazione e attuazione delle decisioni all'interno delle singole aree, nonché delle procedure di controllo esistenti.

Tale analisi è stata condotta da C.T.M. Termodeco, avvalendosi anche di professionisti esterni, attraverso l'esame dell'attività e della principale documentazione aziendale (procure, disposizioni organizzative, ecc.) e attraverso una serie di interviste con i principali responsabili delle diverse funzioni.

Nell'ambito della verifica di cui sopra, la Società ha provveduto:

- a) Ad individuare le attività aziendali nel cui ambito potrebbero essere astrattamente commessi i Reati e gli Illeciti Amministrativi;
- b) Ad analizzare i rischi potenziali di illeciti nonché le eventuali modalità di commissione degli stessi;
- c) Ad individuare i soggetti e le funzioni aziendali interessate;
- d) A definire e, all'occorrenza ad adeguare, le procedure di controlli interni.

### **1.8.2. Modalità di gestione delle risorse finanziarie**

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2 lettera c del Decreto che richiede l'individuazione delle modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati, la Società ha ritenuto opportuno, ad integrazione del presente Modello Organizzativo, emettere uno specifico protocollo che regola per le varie tipologie di transazioni i soggetti coinvolti ed i relativi poteri, gli strumenti adottati e i collegamenti con il sistema amministrativo / contabile.

In data 24-04-14 ha inoltre adottato la Procedura "Pr.7.1.4 Gestione Amministrativa", intesa a prevenire la commissione di reati quali riciclaggio e ricettazione, nonché violazioni delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2007.

### **1.8.3. Processi Regolamentati**

Al termine delle verifiche di cui al punto 2.6.1, C.T.M. Termodeco ha individuato le attività aziendali o le fasi delle stesse nel cui ambito possono essere astrattamente commessi reati e/o illeciti amministrativi i "Processi a Rischio".

Nell'attuale versione del Modello Organizzativo risultano individuati come Processi a Rischio, in relazione al Decreto Legislativo, e conseguentemente regolamentate al fine della prevenzione della commissione di reati e/o illeciti amministrativi (v. le successive parti speciali), le seguenti aree di attività.

### **1.8.3.1. Parte Speciale A**

*Articoli 24 e 25 e seguenti del Decreto Legislativo (reati contro la Pubblica Amministrazione) in relazione agli artt. 640, 640 bis, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater 320, 321, 322, 322 bis c.p. e articolo 25 decies (Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria) in relazione all'art. 377 bis c.p..*

Le attività sensibili sono:

- 1) La gestione di verifiche, ispezioni, accertamenti, controlli ed attività a queste assimilabili posti in essere dalla Pubblica Amministrazione;
- 2) L'attività di selezione e assunzione del personale;
- 3) L'erogazione di omaggi;
- 4) La gestione di adempimenti, richieste, comunicazioni di informazioni e dati aziendali;
- 5) La gestione delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori;
- 6) La richiesta e gestione dei finanziamenti pubblici;
- 7) La gestione delle dichiarazioni avanti all'autorità Giudiziaria.

### **1.8.3.2. Parte Speciale B**

*Articolo 25 ter del Decreto Legislativo (reati societari) in relazione, in particolare, agli artt. 2621, 2622, 2625, 2627, 2628, 2629, 2632, 2635 c.c.*

Le attività sensibili sono:

- 1) Predisposizione di dati economici, patrimoniali e finanziari per la successiva comunicazione nonché redazione del bilancio, della relazione sulla gestione e di altre comunicazioni sociali;
- 2) Rapporti con organi di controllo

### **1.8.3.3. Parte Speciale C**

*Articolo 25 septies del Decreto Legislativo (violazione delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro) in relazione agli artt. 589 e 590, comma III, c.p.*

Le attività sensibili sono:

- 1) Pianificazione e organizzazione dei ruoli e delle attività connesse alla tutela della salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 2) Sistema di deleghe di funzione in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 3) Individuazione, valutazione e gestione dei rischi in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 4) Attività di informazione, formazione ed addestramento in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 5) Rapporti con i fornitori con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 6) Gestione degli asset aziendali con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- 7) Controllo e azioni correttive con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro.

#### **1.8.3.4. Parte Speciale D**

*Articolo 25 octies del Decreto Legislativo (reati finanziari) in relazione agli artt. 648, 648 bis e 648 ter c.p.*

Le attività sensibili sono:

- 1) Gestione degli aspetti finanziari dell'attività (incassi e pagamenti);
- 2) Modalità di selezione e gestione dei fornitori di beni, servizi e incarichi professionali (tra cui consulenze professionali, manutenzioni, contratti di agenzia, ecc.);
- 3) Conduzione delle attività di sponsorizzazione svolte al fine di promuovere o migliorare l'immagine aziendale.
- 4) *Negoziazione/stipula/esecuzione di contratti/accordi attivi con soggetti privati;*
- 5) *Gestione rapporti infragruppo;*
- 6) *Gestione fiscalità;*
- 7) *Predisposizione delle comunicazioni ai soci e/o al mercato relative alla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società.*

#### **1.8.3.5. Parte Speciale E**

*Articolo 25 undecies (Reati ambientali) in relazione agli artt. 727-bis, 733-bis c.p. ed ai reati di cui al D.Lgs. 152/2006, ai reati di cui alla L. 150/1992 ed ai reati di cui al D.Lgs. 202/2007.*

Le attività sensibili sono:

- 1) Servizi di bonifica ambientale
- 2) Rimozione materiali contenenti amianto e sostanze pericolose
- 3) Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento commercio ed intermediazione dei rifiuti
- 4) Scarichi acque reflue industriali
- 5) Emissioni in atmosfera
- 6) Impiego di sostanze nocive per lo strato di ozono

#### **1.8.3.6. Parte Speciale F**

*Reati di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (Art. 25 duodecies – D. Lgs. n. 286/1988).*

Le attività sensibili sono:

- 1) Selezione e assunzione del personale

In esito all'analisi effettuata, considerato l'assetto organizzativo e l'attività di C.T.M. Termodeco, è stata ritenuta remota la possibilità di concreta realizzazione da parte della Società di reati che si sostanziano in condotte estranee ai processi gestiti dalla Società.

In particolare, è stata ritenuta estremamente improbabile la commissione dei seguenti reati:

- Reati di criminalità organizzata (art. 24 ter del decreto legislativo);
- Falsità in monete, carte di pubblico credito e in valori di bollo: artt. 453, 454, 455, 457, 459, 460, 461, 464 c.p., ad eccezione delle ipotesi di cui agli artt. 473 c.p. E 474 c.p. (art. 25 bis del decreto legislativo);
- Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (art. 25 quater del decreto legislativo) con rinvio generico, quanto all'individuazione delle singole fattispecie, al codice penale ed alle leggi speciali;
- Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (art. 25-quater 1);
- Delitti contro l'incolumità e la personalità individuale: artt. 583 bis, 600, 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 601 e 602 c.p. (art. 25 quinquies del decreto legislativo);
- Reati ed illeciti amministrativi di abuso di mercato (art. 25 sexies del decreto legislativo);
- Reati transnazionali: art. 10 della l. 16.3.2006 n. 146;
- Delitti informatici ed in materia di violazione del diritto d'autore (articoli 24 bis e 25-novies del decreto legislativo).

Nell'eventualità in cui si rendesse necessario procedere all'emanazione di ulteriori Parti Speciali, relativamente a nuove fattispecie di reato che venissero in futuro ricomprese nell'ambito di applicazione del Decreto, o relativamente a fattispecie escluse che a seguito di mutamenti aziendali venissero a rilevare, è demandato all'organo amministrativo il potere di integrare il Modello Organizzativo in una fase successiva, anche su eventuale proposta dell'Organismo di Vigilanza.

### **1.9. Destinatari**

Il presente Modello Organizzativo è destinato ai soggetti operanti in C.T.M. Termodeco, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa e che:

- a) Rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società;
- b) Sono sottoposti alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra.

Rientrano, inoltre, nella definizione di Destinatari del Modello Organizzativo quei soggetti che di volta in volta, pur non essendo inquadrati nella struttura di C.T.M. Termodeco, operano su mandato della medesima o sono legati alla stessa da rapporti contrattuali.

#### **1.10. Diffusione, comunicazione e formazione**

L'organo amministrativo, avvalendosi delle strutture aziendali, provvede ad informare tutti i Destinatari dell'esistenza e del contenuto del Modello Organizzativo e promuove, coordinandosi con l'Organismo di Vigilanza e di Controllo, le iniziative per la diffusione e la conoscenza dello stesso e per la conseguente formazione, anche con riferimento agli aggiornamenti e alle integrazioni successive.

L'attività di formazione – finalizzata a prevenire la commissione di illeciti mediante la diffusione della conoscenza del Decreto, dei Principi di Comportamento e dei Protocolli – è articolata in relazione alla qualifica dei destinatari, al livello di rischio dell'area in cui operano, all'aver o meno essi funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione della Società.

C.T.M. Termodeco ha organizzato e periodicamente organizzerà una serie di incontri formativi diretti a informare i Destinatari dell'esistenza di regole comportamentali, dell'importanza del rispetto delle stesse e della sensibilità aziendale verso questi strumenti di organizzazione e che aggiornino gli stessi sulle novità e integrazioni della normativa.

La partecipazione ai programmi formativi è obbligatoria e documentata.

In ogni caso, il Modello viene riesaminato periodicamente dall'Organismo di Vigilanza, al fine di verificarne l'effettività, l'adeguatezza, il mantenimento nel tempo dei requisiti di efficacia e funzionalità, curandone il relativo aggiornamento.



### **1.11. Organismo di Vigilanza e di Controllo**

L'art. 6, comma I, lett. b) del Decreto prevede che l'Ente possa essere esonerato dalla responsabilità conseguente alla commissione dei reati indicati (una volta adottato un idoneo modello di organizzazione) se affida ad un organismo specificamente individuato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curare il suo aggiornamento.

L'OdV deve possedere requisiti di onorabilità e professionalità.

Per quanto concerne, in particolare, i requisiti di onorabilità, non può essere nominato componente dell'OdV colui il quale si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 c.c..

L'OdV riferisce direttamente all'organo amministrativo.

L'attività svolta dall'OdV è documentata, anche in forma sintetica.

La relativa documentazione deve essere custodita dallo stesso OdV in modo tale che ne sia assicurata la riservatezza, anche nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03).

Nello svolgimento della propria funzione l'OdV può avvalersi della collaborazione di risorse professionali interne ed esterne.

L'OdV presenta periodicamente all'organo amministrativo, il proprio piano d'intervento, individuando le attività che andrà a svolgere (Verbali semestrali) e le aree che saranno oggetto di verifiche (Programma di audit).

L'OdV attualmente in essere, ha adottato il proprio Regolamento di funzionamento, che integra quanto di seguito previsto.

Ai fini specifici dell'esecuzione delle attività di vigilanza e di controllo, l'organo amministrativo, tenuto conto anche delle attività dell'OdV, attribuisce allo stesso un *budget* di spesa annuale per lo svolgimento dell'attività, in piena autonomia economica e gestionale.

Detto *budget* sarà di volta in volta aggiornato a seconda delle specifiche esigenze che si verranno a determinare.

Eventuali superamenti del *budget* determinati da necessità specifiche saranno comunicati dall'OdV all'organo amministrativo.

Il compito di vigilanza e di controllo caratteristico dell'OdV si esplica in via generale attraverso le attività di seguito descritte.

#### **1.11.1. Esercizio dei poteri di controllo**

L'OdV può in qualsiasi momento, nell'ambito della propria autonomia e discrezionalità, procedere ad atti di controllo e di verifica concernenti l'applicazione del Modello Organizzativo.

Nell'esercizio di tali poteri l'OdV è autorizzato alla consultazione della documentazione afferente l'attività svolta in relazione ai processi a rischio oggetto di controllo e/o di verifica, estraendone eventualmente copia, nonché alla effettuazione di interviste dei soggetti coinvolti negli stessi.

In particolare sono previste:

- a) verifiche su singoli atti. A tal fine l'OdV procederà periodicamente ad una verifica degli atti e dei contratti relativi ai processi a rischio, secondo modalità dallo stesso individuate;
- b) verifiche delle procedure. A tal fine l'OdV procederà periodicamente ad una verifica dell'efficacia e dell'attuazione delle procedure del presente Modello Organizzativo;
- c) verifiche del livello di conoscenza del Modello Organizzativo anche attraverso l'analisi delle richieste di chiarimenti o delle segnalazioni pervenute, nonché la predisposizione di specifici programmi di formazione organizzati a cura dello stesso.

L'OdV, a seguito delle verifiche effettuate, può segnalare alle Funzioni interessate eventuali osservazioni e/o suggerimenti.

#### **1.11.2. Segnalazioni di attivazione del sistema disciplinare**

L'OdV, nell'ambito della propria funzione di controllo e verifica, accertata la violazione dell'osservanza delle disposizioni del Modello Organizzativo, avvia la procedura che porta all'applicazione, ad opera delle competenti funzioni della Società, della sanzione disciplinare conseguente.

Qualora la violazione sia di particolare gravità l'OdV informa l'organo amministrativo.

#### **1.11.3. Verifica dell'efficacia e dell'adeguamento costante del modello Organizzativo**

L'OdV, coordinandosi con i responsabili delle Funzioni interessate dal controllo, deve verificare periodicamente l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo a prevenire la commissione degli illeciti oggetto delle successive Parti Speciali.

L'OdV, a seguito delle verifiche effettuate, delle modifiche normative, di volta in volta intervenute, nonché dell'eventuale insorgenza di nuovi processi a rischio, propone agli organi competenti gli adeguamenti e gli aggiornamenti del Modello Organizzativo che ritiene opportuni.

#### **1.11.4. Informazioni dell'OdV agli organi sociali**

L'OdV riferisce direttamente all'organo amministrativo in ordine alle tematiche inerenti il Modello Organizzativo.

L'OdV informa, anche per iscritto, l'organo amministrativo dei risultati della propria attività di verifica almeno semestralmente (indicando in particolare i controlli effettuati e l'esito degli stessi, nonché l'eventuale aggiornamento dei processi a rischio).

L'OdV potrà essere convocato dall'organo amministrativo della Società per riferire sulla propria attività.

L'OdV è competente a fornire i chiarimenti opportuni in presenza di problematiche interpretative o di quesiti relativi al Modello Organizzativo.

#### **1.11.5. Flussi informativi all'OdV**

I flussi informativi hanno ad oggetto tutte le informazioni e tutti i documenti che devono essere portati a conoscenza dell'OdV, secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo.

L'OdV deve essere informato, mediante apposite segnalazioni da parte dei Destinatari, in merito a eventi che potrebbero ingenerare responsabilità della Società ai sensi del Decreto o a violazioni del Modello Organizzativo.

Le segnalazioni dirette all'OdV possono essere presentate:

- Mediante comunicazione diretta ai singoli componenti, personalmente o presso il seguente recapito di posta elettronica:
  - [odv@ctmtermodeco.it](mailto:odv@ctmtermodeco.it);
- Mediante nota scritta indirizzata all'OdV e recapitata in busta chiusa presso la sede della società.

C.T.M. Termodeco e l'OdV garantiranno il rispetto degli obblighi generali di riservatezza stabiliti dalla legge. In particolare i Destinatari devono trasmettere all'OdV le informazioni concernenti i provvedimenti provenienti dalla magistratura, da organi di polizia giudiziaria, o da altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di attività di indagine o giudiziaria per una delle fattispecie rilevanti ai sensi del Decreto riguardanti la Società e/o i Destinatari, garantendo in ogni momento il rispetto degli obblighi generali di riservatezza stabiliti dalla legge.

Inoltre il vertice aziendale di C.T.M. Termodeco comunica all'OdV:

- a) Ogni informazione rilevante per il rispetto, il funzionamento e l'adeguamento del Modello Organizzativo;
- b) Ogni cambiamento avente ad oggetto sia il sistema delle deleghe che la struttura organizzativa della Società;
- c) Le operazioni societarie straordinarie della Società;
- d) Ogni nuova attività aziendale.

Le modalità e le tempistiche del flusso informativo all'OdV, in uno con le regole di funzionamento dell'Organismo stesso, potranno essere regolamentate più in dettaglio dallo stesso OdV.

#### **1.11.6. Raccolta e conservazione delle informazioni**

Tutta la documentazione concernente l'attività, come sopra descritta, raccolta dall'OdV (relazioni, informative, segnalazioni ecc.) deve essere conservata per un periodo di 10 anni in un apposito archivio all'uopo creato, fatti salvi gli obblighi generali di riservatezza, anche con riferimento alla normativa sulla protezione dei dati personali.

### **1.12. Sistema disciplinare**

Il presente sistema disciplinare è adottato ai sensi dell'art. 6, comma secondo, lett. e) e dell'art. 7, comma quarto, lett. b) del Decreto.

Le regole che seguono integrano e non sostituiscono le norme di legge e le clausole della pattuizione collettiva in tema di sanzioni disciplinari; esse dunque fanno diretto riferimento alla Legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

L'irrogazione di sanzioni disciplinari per violazione dei Principi di Comportamento e dei Protocolli indicati nel Modello Organizzativo, prescinde dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale e dall'esito del conseguente giudizio per la commissione di uno dei reati previsti dal Decreto.

#### **1.12.1. Criteri generali di irrogazione delle sanzioni**

La Società prevede una graduazione delle sanzioni applicabili, in relazione al differente grado di pericolosità che i comportamenti possono presentare rispetto alla commissione dei reati.

La commissione o il concorso nella commissione dei reati previsti dal Decreto dunque è sanzionata dal codice penale, mentre, sul piano del rapporto di lavoro, le conseguenze non possono che essere quelle previste dagli artt. 2118 e 2119 c.c.

Nei singoli casi, il tipo e l'entità delle sanzioni specifiche verranno applicate in proporzione alla gravità delle mancanze e, comunque, in considerazione degli elementi di seguito elencati:

- a) Elemento soggettivo della condotta, a seconda del dolo o della colpa;
- b) Rilevanza degli obblighi violati;
- c) Livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- d) Presenza di circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo alla professionalità, alle precedenti esperienze lavorative, alle circostanze in cui è stato commesso il fatto;
- e) Eventuale condivisione di responsabilità con altri soggetti che abbiano concorso nel determinare la mancanza;
- f) Comportamenti che possano compromettere, sia pure a livello potenziale, l'efficacia del modello organizzativo.

Qualora con un solo atto siano state commesse più infrazioni, punite con sanzioni diverse, potrà essere applicata la sanzione più grave.

L'eventuale irrogazione della sanzione disciplinare, prescindendo dall'eventuale instaurazione del procedimento e/o dall'esito dell'eventuale giudizio penale, dovrà essere, per quanto possibile, ispirata ai principi di tempestività.

### **1.12.2. Quadri, Impiegati e Operai**

I comportamenti tenuti da Quadri, Impiegati e Operai in violazione delle singole regole previste dal presente Modello sono definiti come illeciti disciplinari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili verso i lavoratori dipendenti, esse, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori), rientrano tra quelle previste dal "CCNL Industria Chimica-Farmaceutica" e dal "CCNL Settore Coibentazioni Termiche Acustiche" (In particolare nei limiti previsti e previo espletamento della procedure indicate dagli artt. 50, 51 e 52).

#### **1.12.2.1. Violazioni**

Le sanzioni potranno essere applicate nel caso di violazioni consistenti:

- a) Nel mancato rispetto dei Principi di Comportamento e delle Procedure indicate nel Modello Organizzativo;
- b) Nella mancata o non veritiera evidenza dell'attività svolta relativamente alle modalità di documentazione, di conservazione e di controllo degli atti relativi alle Procedure, in modo da impedire la trasparenza e verificabilità della stessa;
- c) Nella violazione e/o nella elusione del sistema di controllo, poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dalle Procedure ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione;
- d) Nell'inosservanza delle disposizioni relative ai poteri di firma e al sistema delle deleghe;
- e) Nella omessa vigilanza da parte dei superiori gerarchici sui propri sottoposti circa la corretta e l'effettiva applicazione dei Principi di Comportamento e delle Procedure indicati nel Modello Organizzativo.

L'elenco delle fattispecie è a titolo esemplificativo e non tassativo.

#### **1.12.2.2. Sanzioni**

Ai dipendenti, in caso di mancato rispetto delle prescrizioni indicate nel Modello, e in proporzione alla gravità delle infrazioni verranno applicate le sanzioni qui di seguito indicate:

- a) Richiamo verbale;
- b) Ammonizione scritta;
- c) Multa per un importo fino a tre ore di retribuzione ed indennità di contingenza;
- d) Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a tre giorni;
- e) Licenziamento per mancanze ai sensi dell'art. 52 del CCNL.

Ove i dipendenti sopra indicati siano muniti di procura con potere di rappresentare all'esterno la Società, l'irrogazione della sanzione può comportare la revoca della procura stessa.

a) Richiamo verbale

La sanzione del richiamo verbale potrà essere comminata nei casi di lieve violazione colposa dei Principi di Comportamento e/o delle Procedure previsti dal Modello Organizzativo o di errori procedurali dovuti a negligenza.

b) Ammonizione scritta

La sanzione dell'ammonizione scritta potrà essere comminata nei casi di recidiva nelle violazioni di cui alla lettera a).

c) Multa

Oltre che nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione dell'ammonizione scritta, la multa potrà essere applicata nei casi in cui, per il livello di responsabilità gerarchico o tecnico, o in presenza di circostanze aggravanti, il comportamento colposo e/o negligente possa compromettere, sia pure a livello potenziale, l'efficacia del Modello Organizzativo.

d) Sospensione dalla retribuzione e dal servizio

La sanzione della sospensione dalla retribuzione e dal servizio, sino a 3 giorni, potrà essere comminata nei casi di gravi violazioni dei Principi di Comportamento e/o delle Procedure, tali da esporre la Società a responsabilità nei confronti dei terzi, nonché nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione della multa.

e) Licenziamento senza preavviso

La sanzione del licenziamento senza preavviso potrà essere comminata per mancanze così gravi da far venir meno il rapporto fiduciario con la Società e non consentire, pertanto, la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro, quali a titolo esemplificativo e non tassativo:

- i. Violazione dei Principi di Comportamento e delle Procedure aventi rilevanza esterna e/o elusione fraudolenta degli stessi, realizzata con un comportamento diretto alla commissione di un illecito rilevante ai sensi del Decreto;
- ii. Violazione e/o elusione del sistema di controllo, poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dalle Procedure ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione.

Qualora il lavoratore sia incorso in una delle mancanze passibili di licenziamento, C.T.M. Termodeco potrà disporre la sospensione cautelare del lavoratore con effetto immediato.

Nel caso in cui la Società decida di procedere al licenziamento, lo stesso avrà effetto dal giorno in cui ha avuto inizio la sospensione cautelare.

### **1.12.3. Dirigenti**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 5, lettera b) e 7 del Decreto e delle vigenti norme di legge e di contratto, le sanzioni indicate nel presente punto potranno essere applicate, tenuto conto dei criteri generali di irrogazione, nei confronti dei dirigenti.

#### **1.12.3.1. Violazioni**

Le sanzioni potranno essere applicate nel caso di violazioni consistenti:

- a) Nel mancato rispetto dei Principi di Comportamento e dei Procedure indicati nel Modello Organizzativo;
- b) Nella mancata o non veritiera evidenza dell'attività svolta relativamente alle modalità di documentazione, di conservazione e di controllo degli atti relativi ai Procedure in modo da impedire la trasparenza e verificabilità della stessa;
- c) Nella violazione e/o nella elusione del sistema di controllo poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dai Procedure ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione;
- d) Nell'inosservanza delle disposizioni relative ai poteri di firma e al sistema delle deleghe, ad eccezione dei casi di estrema necessità e di urgenza, di cui dovrà essere data tempestiva informazione al superiore gerarchico;
- e) Nell'omessa supervisione, controllo e vigilanza da parte dei superiori gerarchici sui propri sottoposti circa la corretta e l'effettiva applicazione dei Principi di Comportamento e dei Procedure indicati nel Modello Organizzativo;
- f) Nell'inosservanza dell'obbligo di informativa all'OdV e/o al diretto superiore gerarchico circa eventuali violazioni del Modello Organizzativo poste in essere da altri dipendenti, di cui si abbia prova diretta e certa;
- g) Se di competenza, nella mancata formazione e/o mancato aggiornamento e/o omessa comunicazione al personale operante nell'ambito dei processi regolati dai Procedure.

L'elenco delle fattispecie è a titolo esemplificativo e non tassativo.

### **1.12.3.2. Sanzioni**

La commissione degli illeciti disciplinari, di cui al precedente paragrafo, da parte dei dirigenti è sanzionata con i seguenti provvedimenti disciplinari in ragione della gravità delle inosservanze, tenuto conto della particolare natura fiduciaria del rapporto di lavoro:

- a) Censura scritta;
- b) Licenziamento senza preavviso.

Ove i dirigenti siano muniti di procura con potere di rappresentare all'esterno la Società, l'irrogazione della censura scritta potrà comportare anche la revoca della procura stessa.

#### a) Censura scritta

La sanzione della censura scritta potrà essere comminata nei casi di violazione colposa dei Principi di Comportamento e dei Procedure previsti dal Modello Organizzativo.

#### b) Licenziamento senza preavviso

La sanzione del licenziamento senza preavviso potrà essere comminata nei casi da cui derivi una lesione del rapporto di fiducia tale da non consentire la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro, quali a titolo esemplificativo e non tassativo:

- i. La violazione dei Principi di Comportamento e dei Procedure aventi rilevanza esterna e/o l'elusione fraudolenta degli stessi realizzata con un comportamento diretto alla commissione di un illecito rilevante ai sensi del Decreto;
- ii. La violazione e/o l'elusione del sistema di controllo, poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dai Procedure ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione.

Qualora il dirigente sia incorso in una delle mancanze passibili di licenziamento, la Società potrà disporre la sospensione cautelare con effetto immediato.

Nel caso in cui C.T.M. Termodeco decida di procedere al licenziamento, questo avrà effetto dal giorno in cui ha avuto inizio la sospensione cautelare.



#### **1.12.4. Amministratori**

In caso di violazioni del Modello da parte degli amministratori, l'Organismo di Vigilanza informa dell'accaduto l'Assemblea degli Azionisti e il Collegio Sindacale della Società, i quali adottano gli opportuni provvedimenti nel rispetto delle norme di legge vigenti e nell'ambito delle rispettive competenze, inclusa la convocazione dell'assemblea.

Costituisce violazione del Modello anche il mancato esercizio dei doveri di direzione e vigilanza in capo ai soggetti in posizione apicale, siano essi amministratori o dirigenti.

A seconda della gravità dell'infrazione, l'Assemblea degli Azionisti e il Collegio Sindacale applicheranno le misure di tutela che riterranno più opportune nel rispetto della vigente normativa, inclusa, nei casi più gravi, la revoca della carica e/o dell'incarico attribuiti al soggetto.

##### **1.12.4.1. Violazioni**

Quanto previsto nel presente paragrafo potrà essere applicato nel caso di violazioni, da parte dei soggetti suddetti, consistenti:

- a) Nel mancato rispetto dei Principi di Comportamento e dei Procedure contenuti nel Modello Organizzativo;
- b) Nella violazione e/o nella elusione del sistema di controllo, poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dai Procedure ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione;
- c) Nella violazione delle disposizioni relative ai poteri di firma ed, in generale, al sistema delle deleghe, ad eccezione dei casi di necessità e di urgenza, di cui dovrà essere data tempestiva informazione all'Assemblea degli Azionisti;
- d) Nella violazione dell'obbligo di informativa all'OdV e/o all'eventuale soggetto sovraordinato circa comportamenti diretti alla commissione di un reato ricompreso fra quelli previsti dal Decreto.

L'elenco delle fattispecie che precede è a titolo esemplificativo e non tassativo.

##### **1.12.4.2. Misure di tutela**

A seconda della gravità dell'infrazione e su conforme decisione dell'Assemblea degli Azionisti, potranno essere applicate misure di tutela, nell'ambito di quelle previste dalla vigente normativa, ivi compresa la revoca della delega e/o dell'incarico conferiti al soggetto.

Nei casi più gravi l'Assemblea degli Azionisti, potrà procedere anche alla revoca della carica.

Indipendentemente dall'applicazione della misura di tutela è fatta comunque salva la facoltà della Società di proporre le azioni di responsabilità e/o risarcitorie.

#### **1.12.5. Collaboratori, consulenti e partner**

Ai fini di una piena e perfetta efficacia preventiva del Modello, rispetto ai reati indicati dal D.Lgs. 231/2001, sono istituite previsioni che valgono anche nei rapporti con i collaboratori e consulenti esterni, nonché i partner commerciali.

Allo scopo, nei contratti stipulati tra C.T.M. Termodeco ed i predetti soggetti devono essere inserite specifiche clausole che evidenzino l'adozione del Modello, la cui violazione potrà determinare la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Resta salva, in ogni caso, l'eventuale richiesta da parte della Società del risarcimento dei danni subiti.

##### **1.12.5.1. Violazioni**

Quanto previsto nel presente paragrafo potrà essere applicato nel caso di violazioni da parte dei soggetti suddetti, consistenti:

- a) Nella elusione fraudolenta dei Principi di Comportamento e dei Procedure attinenti l'oggetto dell'incarico, aventi rilevanza esterna ovvero violazione degli stessi realizzata attraverso un comportamento diretto alla commissione di un illecito rilevante ai sensi del Decreto;
- b) Nella violazione e/o nella elusione del sistema di controllo, poste in essere mediante la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione prevista dalle Procedure attinenti l'incarico, ovvero nell'impedimento ai soggetti preposti e all'OdV del controllo o dell'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione;
- c) Mancata, incompleta o non veritiera documentazione dell'attività svolta, tale da impedire la trasparenza e verificabilità della stessa.

## **2. PARTE SPECIALE**

La struttura del presente Documento descrittivo prevede l'illustrazione nella parte speciale dei presidi finalizzati alla prevenzione del rischio di commissione dei reati (e degli illeciti amministrativi), rilevanti ai fini della responsabilità amministrativa degli enti, ai quali si affiancano le previsioni del Codice Etico.

Tali presidi si articolano su due livelli di controllo:

- **Protocolli generali**

Sono sempre presenti in tutte le attività sensibili prese in considerazione dal Modello;

- **Protocolli specifici**

Prevedono disposizioni particolari volte a disciplinare gli aspetti peculiari delle attività sensibili.

I Protocolli prevedono sia disposizioni immediatamente precettive sia disposizioni che trovano invece attuazione nella normativa aziendale (es. istruzioni, circolari, ecc.).

I Protocolli generali di controllo delle attività sono:

1. **Segregazione delle attività**

L'esercizio delle attività sensibili viene realizzato in osservanza del principio di segregazione tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza.

2. **Norme**

La Società adotta e applica disposizioni organizzative idonee a fornire almeno principi di riferimento generali per la regolamentazione dell'attività sensibile in conformità alle prescrizioni del Modello.

3. **Poteri di firma e poteri autorizzativi**

L'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni avviene sulla base di regole formalizzate a tal fine introdotte.

4. **Tracciabilità**

I soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati assicurano l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie.

La presente parte speciale si compone di capitoli ciascuno dedicato ad una categoria di reati (e di illeciti amministrativi), rilevanti ai fini della responsabilità amministrativa degli enti, che la Società ha stabilito di prendere in considerazione in ragione delle caratteristiche della propria attività, previa identificazione e mappatura delle aree a rischio effettuata da soggetti esterni, prima dell'adozione del Modello Organizzativo, e dall'OdV, nell'espletamento delle sue funzioni di monitoraggio e aggiornamento del Modello Organizzativo stesso.

La struttura di ogni capitolo è caratterizzata dall'associazione tra i seguenti sottocapitoli così intitolati:

- Fattispecie di reato
- Attività individuate come sensibili
- Sistema dei controlli.

I protocolli generali e specifici sono stati definiti utilizzando come riferimento le Linee guida ABI, le linee guida di Confindustria e quelle ad oggi pubblicate dalle principali associazioni di categoria e le *best practice* internazionali.

## **2.1. Parte speciale A - Reati nei confronti della Pubblica Amministrazione**

### *Malversazione a danno dello Stato (articolo 316-bis del codice penale)*

Questo delitto consiste nell'effettuare un mutamento di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee, e che dovevano invece essere impiegati nella realizzazione di opere o nello svolgimento di attività di pubblico interesse.

Il delitto si consuma anche se solo una parte dei fondi viene distratta e anche nel caso in cui la parte correttamente impiegata abbia esaurito l'opera o l'iniziativa cui l'intera somma era destinata.

La condotta criminosa prescinde dal modo in cui sono stati ottenuti i fondi e si realizza solo in un momento successivo all'ottenimento dei fondi stessi.

Il reato in esame può configurarsi sia quando le sovvenzioni sono erogate a favore della società, sia quando la società si fa tramite, nell'ambito di un rapporto trilaterale, della loro distribuzione ai privati destinatari dell'erogazione (ad esempio per i finanziamenti che godono di contributi pubblici).

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato destinando, in tutto o in parte, le somme concesse dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee per l'assunzione e formazione del personale o per la ristrutturazione degli immobili o per le attività di adeguamento alla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ad altri scopi quali finanziamenti di progetti, acquisti di beni e servizi, ecc.

### *Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (articolo 316-ter del codice penale)*

La fattispecie di delitto si realizza qualora l'ente - tramite chiunque (anche esterno all'ente stesso) - consegua per sé o per altri erogazioni dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee, mediante una condotta consistente in qualsiasi tipo di utilizzo (ad es. presentazione) di dichiarazioni (scritte o orali), o di altra documentazione materialmente e/o ideologicamente falsa ovvero attraverso l'omissione di informazioni dovute.

La fattispecie si consuma con l'avvenuto ottenimento delle erogazioni (che costituisce l'evento tipico del reato).

Questa fattispecie costituisce una "ipotesi speciale" rispetto alla più ampia fattispecie di truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche di cui all'art. 640-bis c.p..

Si applicherà la norma qui in esame (e cioè l'art. 316-ter c.p.) tutte le volte che ne ricorrano i requisiti specifici da essa contemplati; ricadendosi invece nell'ipotesi della fattispecie più generale (e più grave) solo qualora gli strumenti ingannevoli usati per ottenere le erogazioni pubbliche siano diversi da quelli considerati nell'art. 316-ter ma comunque riconducibili alla nozione di "artifici o raggiri" richiamata dall'art. 640-bis.

Il reato qui in esame (art. 316-ter c.p.) si configura come ipotesi speciale anche nei confronti dell'art. 640, comma 2, n. I, c.p. (truffa aggravata in danno dello Stato), rispetto al quale l'elemento "specializzante" è dato non più dal tipo di artificio o raggirò impiegato, bensì dal tipo di profitto conseguito ai danni dell'ente pubblico ingannato. Profitto che nella fattispecie più generale, testé richiamata, non consiste nell'ottenimento di una erogazione ma in un generico vantaggio di qualsiasi altra natura.

La società può essere chiamata a rispondere quando i suoi esponenti pongono in essere la condotta illecita prevista, assicurando alla società un finanziamento al quale non avrebbe diritto.

Quando soggetto attivo del reato è un cliente, la società può essere chiamata a rispondere solo se un suo dipendente è concorso nel reato con il cliente, agendo nell'interesse o a vantaggio della società.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato rilasciando nel caso in cui l'ente erogante richieda fra i requisiti di ammissibilità della richiesta del finanziamento che la società sia iscritta in albi specifici e la stessa società, pur di ottenere il finanziamento, produca una documentazione falsa che attesta l'iscrizione all'albo richiesto.

#### Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico (articolo 640, comma 2, n. I del codice penale)

Si tratta della normale ipotesi di truffa (articolo 640 del codice penale), aggravata dal fatto che il danno economico derivante dall'attività ingannatoria del reo ricade sullo Stato o su altro ente pubblico.

La condotta consiste, sostanzialmente, in qualsiasi tipo di menzogna (compreso l'indebito silenzio su circostanze che devono essere rese note) tramite la quale si ottiene che taluno cada in errore su qualcosa e compia, di conseguenza, un atto di disposizione che non avrebbe compiuto se avesse conosciuto la verità.

Per la consumazione del reato occorre che sussista, oltre a tale condotta, il conseguente profitto di qualcuno (chiunque esso sia, anche diverso dall'ingannatore) e il danno dello Stato o dell'ente pubblico.

La responsabilità della società potrà sussistere, in via esemplificativa, quando un suo dipendente compia una truffa ai danni di un ente previdenziale o un'amministrazione locale attraverso dichiarazioni mendaci o fraudolente, purché agisca nell'interesse o a vantaggio della società.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato:

- Alterando la documentazione trasmessa agli uffici della P.A. competenti al fine di indurre in errore circa l'esistenza di condizioni essenziali per ottenere licenze, autorizzazioni, concessioni, abilitazioni, ecc.;
- Assumendo, nella fase preliminare e contestuale alla conclusione di accordi commerciali con la P.A., un comportamento fraudolento ovvero ponendo in essere artifici e/o raggiri che inducano in errore la P.A. circa la situazione economica patrimoniale della società, il possesso dei requisiti tecnico-organizzati richiesti, i requisiti quantitativi e qualitativi richiesti. Si pensi, in particolare, al caso in cui la P.A. sia intenzionata a contrattare esclusivamente con società che hanno un certo numero di dipendenti o che hanno sedi in luoghi specifici, e la società, interessata alla conclusione positiva del contratto, fornisca nelle dichiarazioni/informazioni da trasmettere all'ente dati diversi da quelli reali anche supportati da documentazione alterata (es. statistiche ufficiali);
- Applicando, nell'ambito della gestione del rapporto commerciale con la P.A., in modo fraudolento, commissioni non contemplate nell'accordo commerciale o commissioni per importi diversi da quelli concordati in fase di formalizzazione del contratto;
- Omettendo il versamento o alterando la documentazione relativa ai versamenti dei contributi INPS, INAIL dei dipendenti;
- Alterando la documentazione da fornire alla P.A. all'atto dell'assunzione di personale appartenente alle categorie protette o agevolate al fine di ottenere sgravi contributivi indebiti e crediti d'imposta ovvero rendendo informazioni non veritiere in occasione della redazione del prospetto informativo annuale relativo alle assunzioni obbligatorie.

*Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (articolo 640-bis del codice penale)*

La fattispecie si realizza se il fatto previsto dall'art. 640 del codice penale (ossia la truffa) riguarda contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato inducendo in errore, attraverso artifici, raggiri o dichiarazioni mendaci, l'ente erogante allo scopo di ottenere erogazioni pubbliche (statali o comunitarie). Si pensi, in particolare, al caso in cui la società induca in errore l'ente erogante circa il possesso di specifici requisiti richiesti per ottenere il finanziamento producendo (o contribuendo a produrre, nel caso di concorso) documentazione falsa attestante l'iscrizione a uno specifico albo come richiesto dall'ente erogante.

*Frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico (articolo 640-ter del codice penale)*

Questa fattispecie delittuosa si realizza quando un soggetto, alterando in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenendo senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinenti, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno.

Il reato presenta elementi costitutivi pressoché identici a quelli della truffa, salvo il fatto che l'attività fraudolenta non investe una persona, ma un sistema informatico attraverso la sua manipolazione.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato alterando i registri informati ci della P.A. per far risultare esistenti condizioni essenziali per la partecipazione a gare (iscrizione in albi, ecc.) ovvero per la successiva produzione di documenti attestanti fatti e circostanze inesistenti o, ancora, per modificare dati fiscali o previdenziali di interesse della società (es. Mod. 770), già trasmessi all'amministrazione finanziaria.

*Corruzione per un atto d'ufficio o contrario ai doveri di ufficio (articoli 318, 319 e 319-bis del codice penale).*

La fattispecie prevista dall'articolo 318 del codice penale (corruzione per l'esercizio della funzione) si realizza quando il pubblico ufficiale per compiere un atto del suo ufficio, riceve, per sé o per un terzo, in denaro od altra utilità, una retribuzione in denaro o altra utilità che non gli è dovuta, o ne accetta la promessa.

La nozione di pubblico ufficiale è quella definita dall'art. 357 del codice penale; si tratta di coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa e di coloro che siano titolati ad esprimere la volontà della pubblica amministrazione o ad esercitarne i poteri autoritativi o di certificazione.

La previsione riguarda atti che non contrastano con i doveri d'ufficio.

Il reato può essere integrato anche quando il pubblico ufficiale riceve la retribuzione per un atto d'ufficio da lui già compiuto.

La fattispecie prevista dall'articolo 319 del codice penale si realizza, invece, quando il pubblico ufficiale, per omettere o ritardare (o per aver omesso o ritardato) un atto del suo ufficio, ovvero per compiere (o per aver compiuto) un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa.

Si ha circostanza aggravante se il fatto di cui all'articolo 319 del codice penale ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene (articolo 319-bis del codice penale).

L'attività delittuosa del funzionario pubblico può, dunque, estrinsecarsi sia in un atto conforme ai doveri d'ufficio (ad esempio: velocizzare una pratica la cui evasione è di propria competenza), sia, e soprattutto, in un atto contrario ai suoi doveri (ad esempio: pubblico ufficiale che accetta denaro per garantire l'aggiudicazione di una gara).

*Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (articolo 320 del codice penale).*

Le disposizioni degli articoli 318 e 319 si applicano anche se la corruzione avviene nei confronti di soggetto che, pur non rivestendo la qualità di pubblico ufficiale, sia stato incaricato di svolgere un pubblico servizio.

*Pene per il corruttore (articolo 321 del codice penale).*

Le pene stabilite nel primo comma dell'articolo 318, nell'articolo 319, nell'articolo 319-bis, nell'articolo 319-ter e nell'articolo 320 del codice penale in relazione alle suddette ipotesi degli articoli 318 e 319, si applicano anche, per disposizione della norma qui in esame, a chi dà o promette al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio il denaro o altra utilità.

In altri termini, colui che corrompe commette una autonoma fattispecie di reato rispetto a quella compiuta dal pubblico ufficiale (o dall'incaricato di pubblico servizio) che si è lasciato corrompere nei modi e ponendo in essere le condotte contemplate negli articoli sopra richiamati.

*Istigazione alla corruzione (articolo 322 del codice penale).*

Questa fattispecie delittuosa si configura allorché il privato tiene il comportamento incriminato dal sopra illustrato articolo 321 del codice penale (e cioè svolge attività corruttiva), ma il pubblico ufficiale (o l'incaricato di pubblico servizio) rifiuta l'offerta illecitamente avanzatagli.

*Induzione indebita a dare o promettere utilità (articolo 319 – quater del codice penale)*

A seguito di novella legislativa avvenuta nel 2012, è stata prevista un'apposita sanzione per l'ipotesi del pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induca taluno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità a lui o ad un terzo.

In tal caso, oltre al soggetto "pubblico", è punito anche il privato che dà o promette l'utilità (reclusione fino a tre anni).

*Corruzione in atti giudiziari (articolo 319-ter del codice penale).*

Tale fattispecie si realizza se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 del codice penale (corruzione di pubblico ufficiale) siano commessi dal pubblico ufficiale per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

La norma si applica, senza distinzione, a tutti i pubblici ufficiali e non soltanto ai magistrati.

In via esemplificativa potrà rispondere del reato in esame la società che, coinvolta in un processo il cui esito negativo potrebbe causarle un grave danno patrimoniale, decida di corrompere il giudice o un funzionario di cancelleria per ottenere un risultato favorevole.



Concussione (articolo 317 del codice penale).

Tale fattispecie si realizza quando "il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio [ ... ] abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità".

La differenza tra la concussione e corruzione risiede nell'esistenza di una situazione idonea a determinare uno stato di soggezione del privato nei confronti del pubblico ufficiale.

Concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (articolo 322-bis del codice penale).

Le disposizioni degli articoli da 317 a 320 e 322, terzo e quarto comma, del codice penale, si applicano anche a membri delle Istituzioni comunitarie europee, nonché ai funzionari delle stesse e dell'intera struttura amministrativa comunitaria, e alle persone comandate presso la Comunità con particolari funzioni o addette ad enti previsti dai trattati.

Le stesse disposizioni si applicano anche alle persone che nell'ambito degli Stati membri dell'Unione Europea svolgono attività corrispondenti a quelle che nel nostro ordinamento sono svolte da pubblici ufficiali o da incaricati di un pubblico servizio.

Ciò premesso, va detto che l'articolo 322-bis del codice penale incrimina altresì - e questo è d'interesse per i privati che abbiano a che fare con i soggetti sopra elencati - tutti coloro che compiano le attività colpite dagli articoli 321 e 322 del codice penale (cioè attività corruttive) nei confronti delle persone medesime, e non solo i soggetti passivi della corruzione.

Inoltre, l'art. 322-bis del codice penale incrimina anche l'offerta o promessa di denaro o altra utilità "a persone che esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio nell'ambito di altri Stati esteri [diversi da quelli dell'Unione Europea, n.d.r.] o organizzazioni pubbliche internazionali, qualora il fatto sia commesso per procurare a sé o altri un indebito vantaggio in operazioni economiche internazionali" (art. 322-bis).

Nello specifico i reati di corruzione sopra richiamati potrebbero, a titolo esemplificativo, essere realizzati offrendo/promettendo denaro o altra utilità:

- Al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di concludere accordi commerciali – mediante procedure negoziate o ad evidenza pubblica – con la P A. di appartenenza;
- Al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di:
  - Ottenere l'accelerazione di pratiche di rilascio di autorizzazioni;
  - Non far rilevare elementi che impedirebbero il rilascio di autorizzazioni;
  - Garantire il sicuro rilascio di autorizzazioni;
- Al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di non ricevere provvedimenti di natura sanzionatoria a seguito di accertate violazioni di adempimenti obbligatori (es. violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, omissione di adempimenti antiriciclaggio, ecc.);

- A esponenti delle Autorità di vigilanza al fine di:
  - Omettere nel verbale di ispezione rilievi, anomalie emerse nel corso dell'ispezione;
  - Far ritardare o non effettuare l'ispezione stessa;
  - Far ignorare ritardi, o il mancato invio delle comunicazioni o risposte a richieste specifiche da parte delle Autorità;
- Al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di:
  - Non ricevere sanzioni per il mancato o ritardato inoltro di risposte alle richieste di informazioni inoltrate dall'agenzia delle Entrate;
  - Non ricevere sanzioni per il mancato o ritardato pagamento delle imposte e tasse;
  - Evitare indagini di carattere fiscale;
  - Non far rilevare anomalie accertate in corso d'ispezione/indagine.

L'utilità promessa od offerta al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio al fine di ottenere un indebito vantaggio, potrebbe consistere a titolo esemplificativo:

- Nell'assunzione di persone legate al pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio da vincoli di parentela o simili;
- In regali o omaggi che non siano di modico valore e non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia;
- Nella concessione di prodotti e servizi a condizioni economiche particolarmente vantaggiose; nella conclusione di contratti per la fornitura di beni e servizi con controparti segnalate dal pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- Nella conclusione di contratti di sponsorizzazione con controparti segnalate dal pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

*Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 377-bis c.p.)*

L'art. 377 bis c.p. punisce chi induce - mediante violenza o minaccia oppure con l'offerta o la promessa di denaro o altra utilità - a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci, la persona che sia stata chiamata a rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale e che abbia la facoltà di non rispondere.

L'induzione deve quindi essere indirizzata verso soggetto che, per legge, disponga della facoltà di non rispondere:

- L'indagato;
- L'imputato;
- L'indagato o l'imputato di reato connesso o collegato;
- Il prossimo congiunto chiamato come testimone che ha facoltà (eccezionale) di astenersi dal testimoniare (art. 199 c.p.p.).

L'ipotesi potrebbe configurarsi, ad esempio, nel caso in cui un dipendente della Società sia imputato in un procedimento penale e i suoi superiori gerarchici lo inducano a rendere false dichiarazioni per evitare un coinvolgimento diretto della Società stessa.

#### **2.1.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dagli articoli 24 e 25 e seguenti del d.lgs. 231/2001.

Qui di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati nei confronti della pubblica amministrazione, in particolare per quanto concerne:

- 1) La gestione di verifiche, ispezioni, accertamenti, controlli ed attività a queste assimilabili posti in essere dalla Pubblica Amministrazione;
- 2) L'attività di selezione e assunzione del personale;
- 3) L'erogazione di omaggi;
- 4) La gestione di adempimenti, richieste, comunicazioni di informazioni e dati aziendali;
- 5) La gestione delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori;
- 6) La richiesta e gestione dei finanziamenti pubblici;
- 7) La gestione delle dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

#### **2.1.2. Il sistema dei controlli**

Per le attività sensibili identificate con riferimento ai reati nei confronti della pubblica amministrazione, oltre ai quattro protocolli generali, sono stati individuati, anche sulla scorta delle *best practice* internazionali in tema di rischi di frode e corruzione, i protocolli specifici di seguito elencati.

##### *Divieto di stipula di contratti in autonomia*

- Il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente stipulare i contratti che ha negoziato.
- La negoziazione e stipulazione dei contratti avviene solo sulla base di una delega o autorizzazione o procura a tal fine formalizzate con indicazione di vincoli e responsabilità

##### *Divieto di accesso a risorse finanziarie in autonomia*

- Il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con soggetti pubblici non può da solo e liberamente accedere alle risorse finanziarie e/o autorizzare disposizioni di pagamento.
- L'effettuazione delle spese avviene solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate con limiti di valore, vincoli e responsabilità.
- Le spese possono essere effettuate solo in base a documenti giustificativi con motivazione, attestazione di inerenza e congruità, approvati da adeguato livello gerarchico e archiviati.

*Divieto di conferimento di contratti di consulenza, intermediazione o similari in autonomia*

- Nessuno può da solo e liberamente conferire incarichi di consulenza, intermediazione o altra prestazione professionale similare.
- Il conferimento dell'incarico può essere operato solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate, con limiti di spesa, vincoli e responsabilità.
- L'incarico viene conferito sulla base di una lista di fornitori / consulenti / professionisti, gestita dalla funzione competente. L'inserimento/eliminazione dalla lista è basato su criteri oggettivi e trasparenti e tale da consentire la fisiologica rotazione dei soggetti inclusi.

Il processo di individuazione, all'interno della lista, del fornitore della singola prestazione avviene sulla base di criteri tecnici ed economici determinati preventivamente; la scelta è motivata e documentata. L'assegnazione diretta di forniture deve essere circoscritta a casi limitati, chiaramente individuati, adeguatamente motivata, supportata da documenti giustificativi, autorizzata e monitorata da idoneo livello gerarchico.

*Divieto di concessione di utilità in autonomia*

- Il soggetto che intrattiene rapporti e/o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente concedere qualsivoglia utilità / prestazione.
- Il conferimento di utilità può essere realizzato solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate.
- Gli omaggi sono selezionati da un elenco gestito dalla funzione competente e, comunque, da soggetto diverso da quello che intrattiene rapporti con Soggetti Pubblici.
- Gli eventuali fornitori delle utilità / prestazione vengono scelti all'interno di una lista gestita dalla funzione acquisti. L'inserimento/eliminazione dalla lista è basato su criteri oggettivi e trasparenti e tale da consentire la fisiologica rotazione dei soggetti inclusi.

Il processo di individuazione, all'interno della lista, del fornitore della singola prestazione avviene sulla base di criteri tecnici ed economici determinati preventivamente; la scelta è motivata e documentata. L'assegnazione diretta di forniture deve essere circoscritta a casi limitati, chiaramente individuati, adeguatamente motivata, supportata da documenti giustificativi, autorizzata e monitorata da idoneo livello gerarchico.

- Le spese per la concessione di utilità e l'approvvigionamento di prestazioni possono essere effettuate solo in base a documenti giustificativi con motivazione, attestazione di inerenza e congruità, approvati da adeguato livello gerarchico e archiviati.

*Divieto di assunzione di personale in autonomia*

- Il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente procedere ad assunzioni di personale
- La selezione dei candidati è realizzata sulla base di criteri oggettivi a tal fine applicati (più fasi di screening e presenza di pluralità di candidati in funzione della complessità dell'incarico da assegnare; eliminazione dei rischi di conflitto di interesse tra selezionatore e candidato; documentazione per iscritto delle motivazioni della selezione; rispetto della normativa nella definizione delle clausole del contratto di lavoro)
- L'assunzione di personale avviene solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate.
- Le assunzioni vengono supportate da documenti giustificativi.

*Divieto di concedere in autonomia prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard*

- Il soggetto che intrattiene rapporti con Soggetti Pubblici non può da solo e liberamente concedere prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard.
- L'eventuale concessione di prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard può avvenire solo in base a una delega o autorizzazione o procura a tal fine formalizzate.
- La concessione di prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard è motivata e supportata da documenti giustificativi, circoscritta a casi limitati, chiaramente individuati, adeguatamente motivata, autorizzata e monitorata da idoneo livello gerarchico.

*Sicurezza informatica*

- Il trattamento informatico dei dati viene operato in osservanza di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni in materia di riservatezza, quali quelle contenute nel d.lgs. 196/2003 e nelle best practice di riferimento.

*Obbligo di collaborazione*

- Il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con Soggetti Pubblici è obbligato alla massima correttezza, collaborazione e trasparenza nei rapporti con tali soggetti.
- Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività sensibile, devono essere improntati ai principi di correttezza, integrità, legittimità, e chiarezza.
- Qualsiasi informazione e/o comunicazione destinata a Soggetti Pubblici deve essere accurata, veritiera, corretta, completa, chiara, puntuale e sempre rigorosamente conforme a quanto previsto dalle disposizioni applicabili.

### Sistema di deleghe

L'attribuzione delle deleghe all'interno della Società:

- E' formalizzata in conformità alle disposizioni di legge applicabili.
- Indica con chiarezza i soggetti delegati e i poteri rispettivamente assegnati.
- Prevede limitazioni delle deleghe e dei poteri spesa conferiti.
- E' disposta in coerenza con il principio di segregazione previsto dal Modello.
- E' coerente con i regolamenti aziendali e le altre disposizioni interne applicati dalla Società.

### Sistema dei finanziamenti

- Deve esistere segregazione dei ruoli e delle responsabilità nelle fasi di presentazione di domande dirette ad ottenere finanziamenti o altre agevolazioni o contributi, di gestione e di rendicontazione degli stessi.

### Rapporti con l'Autorità giudiziaria

- Le linee di comportamento interne impartite al personale nel Codice Etico e nelle Procedure e Istruzioni di servizio devono vietare l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni false all'autorità Giudiziaria e devono sensibilizzare il personale sull'obbligo di collaborazione piena e trasparente nei confronti degli organi giudiziari.
- Devono inoltre essere fornite adeguate informazioni sull'obbligo del personale di segnalare eventuali comportamenti di induzione subiti all'Organismo di Vigilanza.

Vengono di seguito individuati i documenti del sistema di gestione integrato che integrano e specificano i protocolli generali e specifici con riferimento alle aree sensibili.

### Documentazione del SGI QASS applicabile

- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Organigramma CTM SGI-QASS
- Mansionario

### Procedure del SGI QASS applicabili

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.6.2.1 Selezione e Assunzione Personale
- Pr.6.2.2 Gestione Formazione
- Pr.7.1.1 Gestione commessa
- Pr.7.1.3 Gestione Commerciale
- Pr.7.4.1 Acquisti, Approvvigionamenti e Logistica

## **2.2. Parte speciale B - Reati societari**

False comunicazioni sociali (articolo 2621 del codice civile) e fatti di lieve entità (articolo 2621 bis del codice civile).

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori della C.T.M. Termodeco S.p.A., con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per o altri un ingiusto profitto nei bilanci nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge dirette ai soci o al pubblico, consapevolmente espongono fatti materiali rilevanti non veri oppure omettono fatti materiali rilevanti, in modo tale da alterare sensibilmente la rappresentazione della situazione economica patrimoniale o finanziaria della Società o del gruppo al quale essa appartiene ed in maniera concretamente idonea ad indurre in errore i destinatari della predetta situazione.

Ai fini 231, è prevista la sanzione pecuniaria per l'ente da 200 a 400 quote.

Ad esempio è configurabile qualora un dirigente preposto alla redazione del bilancio rappresenti nel bilancio un fatto materiale non vero, in modo concretamente idoneo ad alterare sensibilmente la rappresentazione della situazione economica della società.

L'art. 2621 – bis prevede l'introduzione di ipotesi specifiche da cui far conseguire delle pene ridotte in caso di commissione del reato ex art. 2621 c.c.:

- Se i fatti sono di lieve entità (nuovo art. 2621-bis c.c.). La lieve entità viene valutata dal giudice in base alla natura e alle dimensioni della società, nonché alle modalità o agli effetti della condotta dolosa;
- Se il falso in bilancio riguarda le società che non possono fallire (quelle che non superano i limiti indicati dall'art. 1, comma 2, legge fallimentare). In questo caso, il reato è perseguibile a querela di parte (società, soci, creditori o altri destinatari della comunicazione sociale) e non d'ufficio.

Ai fini 231, è prevista la sanzione pecuniaria per l'ente da 100 a 200 quote.

Si precisa che:

- Soggetti attivi del reato possono essere amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori (trattasi, quindi, di cd. "reato proprio"), nonché coloro che secondo l'articolo 110 del codice penale concorrono nel reato da questi ultimi commesso;
- La condotta deve essere rivolta a conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- La condotta deve essere *concretamente* idonea ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni;

Con riferimento ai reati presi in esame, è opportuno ricordare che:

- L'articolo 6 (*Trasparenza delle società estere*) della legge 262/2005, introducendo alla parte IV, titolo III, capo II del T.U. della finanza la sezione *VI-bis (Rapporti con società estere aventi sede legale in Stati che non garantiscono la trasparenza societaria)*, prevede (negli articoli da *165-ter* a *165-septies*), nuovi adempimenti per le società italiane con azioni quotate in mercati regolamentati e per le società italiane emittenti strumenti finanziari diffusi fra il pubblico in misura rilevante controllanti società aventi sede legale in Stati i cui ordinamenti non garantiscono la trasparenza della costituzione, della situazione patrimoniale e finanziaria e della gestione delle società (di seguito, per brevità, anche società "non trasparenti"), nonché le società italiane con azioni quotate in mercati regolamentati o emittenti strumenti finanziari diffusi fra il pubblico in misura rilevante, le quali siano collegate alle suddette società estere o siano da queste controllate;
- L'articolo 193-bis (*Rapporti con società estere aventi sede legale in Stati che non garantiscono la trasparenza societaria*) del T.U. della finanza prevede per coloro che sottoscrivono il bilancio della società estera controllata (predisposto e redatto ai sensi dell'articolo 165-quater, comma 2 del T.U. della finanza), le relazioni e i pareri (predisposti ai sensi degli articoli 165-quater, commi 2 e 3, 165-quinquies, comma I, e 165-sexies, comma 1) l'assoggettamento alla medesima responsabilità civile, penale e amministrativa prevista in relazione al bilancio delle società italiane.

In base alle nuove disposizioni, risulta essere stata introdotta una responsabilità discendente dalle falsità contenute nel bilancio della controllata straniera "non trasparente" e nella relazione relativa ai rapporti tra la società italiana e la società straniera controllata, collegata o controllante "non trasparente".

Gli organi di amministrazione, il direttore generale e il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari della società italiana sono ora, infatti, tenuti a attestare la veridicità e la correttezza della rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio della società straniera controllata e sono, inoltre, tenuti a sottoscrivere una relazione relativa ai rapporti intercorrenti fra la società italiana e la società estera controllata, collegata e controllante.

In via esemplificativa, si evidenzia che il reato in esame sussisterà, in presenza di un danno per i soci o per i creditori, anche nell'ipotesi in cui gli amministratori della società espongano nel bilancio fatti non rispondenti al vero senza l'intenzione di ledere gli interessi della società o addirittura al fine di risollevarne le sorti, potendo comportare, in questo caso, anche una responsabilità dell'ente: tipico è, ad esempio, il caso della creazione di riserve occulte illiquide, ottenute attraverso la sottovalutazione di poste attive o la sopravvalutazione di quelle passive per favorire l'autofinanziamento dell'impresa sociale, sacrificando l'interesse degli azionisti alla percezione dei dividendi.

Essenziale appare dunque il richiamo dei soggetti tenuti alla redazione del bilancio al rispetto dei principi di compilazione dei documenti che lo costituiscono.

Una particolare attenzione è richiesta in sede di stima delle poste contabili: i responsabili devono attenersi al rispetto del principio di ragionevolezza ed esporre con chiarezza i parametri di valutazione seguiti, fornendo ogni eventuale informazione complementare che sia necessaria a garantire la veridicità del documento.



Il bilancio deve inoltre essere completo sotto il profilo dell'informazione societaria e, in particolare, contenere tutti gli elementi richiesti dalla legge, quali ad esempio quelli previsti dagli articoli 2424, per lo stato patrimoniale, 2425, per il conto economico, 2427, per la nota integrativa, del codice civile.

Analoga correttezza deve essere richiesta agli amministratori, ai direttori generali, ai sindaci, ai liquidatori (nonché ai soggetti che esercitano di fatto tali funzioni) nella redazione delle altre comunicazioni imposte o comunque previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, affinché le stesse contengano informazioni chiare, precise, veritiere e complete.

*Falso in prospetto (articolo 173-bis del T.U. della finanza).*

L'art. 34 (*Falso in prospetto*), comma 2, della legge 262/2005 ha abrogato l'art. 2623 del codice civile, che puniva il reato in esame.

La fattispecie criminosa è, attualmente, prevista e sanzionata dall'articolo 173-bis (*Falso in prospetto*) del T.U. della finanza.

Si precisa, con riferimento ai reati presupposto della responsabilità amministrativa ex d.lgs. 231/2001, che l'art. 25-ter del citato decreto richiama, attualmente, la norma civilistica abrogata, mentre non fa riferimento alcuno al reato introdotto dalla legge 262/2005.

Le novità legislative sembrerebbero, quindi, comportare il venir meno della responsabilità amministrativa della società ai sensi dell' art. 25-ter con riferimento al reato di falso in prospetto.

Si ritiene in ogni caso opportuno, sia pure in difetto di un esplicito richiamo normativo in tal senso, sottoporre a particolare attenzione la predisposizione dei prospetti e dei documenti richiamati dall'art. 173-bis del T.U. della finanza.

Tale condotta criminosa consiste nell'espone, nei prospetti richiesti ai fini dell'offerta al pubblico di prodotti finanziari o dell'ammissione alla quotazione nei mercati regolamentati, ovvero nei documenti da pubblicare in occasione delle offerte pubbliche di acquisto o di scambio, false informazioni idonee ad indurre in errore od occultare dati o notizie con la medesima intenzione.

Si precisa che:

- Deve sussistere l'intenzione di ingannare i destinatari del prospetto
- La condotta deve essere idonea ad indurre in errore i destinatari del prospetto
- La condotta deve essere rivolta a conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto

*Falsità nelle relazioni o nelle comunicazioni delle società di revisione (articolo 27 D.Lgs. 39/2010)*

Il reato consiste in false attestazioni od occultamento di informazioni, da parte dei responsabili della revisione, concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, ente o soggetto sottoposto a revisione.

Si precisa che:

- Soggetti attivi sono i responsabili della società di revisione (reato proprio), ma i componenti degli organi di amministrazione e di controllo e i dipendenti della società revisionata possono essere coinvolti a titolo di concorso nel reato;
- Deve sussistere la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni;
- La condotta deve essere idonea ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni;
- La condotta deve essere rivolta a conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- La sanzione è più grave se la condotta ha cagionato un danno patrimoniale ai destinatari delle comunicazioni.

*Impedito controllo (articolo 2625 del codice civile ed articolo 29 D Lgs. 39/2010)*

Il reato consiste nell'impedire od ostacolare, mediante occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali, ovvero alle società di revisione.

Si precisa che:

- Soggetti attivi sono gli amministratori;
- Si configura illecito penale, procedibile a querela di parte, se la condotta ha cagionato un danno ai soci.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato impedendo lo svolgimento di controlli da parte dei soggetti legittimati, organo di controllo o società di revisione, mediante azioni (ad es. messa a disposizione di documentazione o informazioni non veritiere) od omissioni relative a informazioni, dati, documenti, ecc.

*Formazione fittizia del capitale (articolo 2632 del codice civile)*

Tale reato può consumarsi quando:

- Viene formato o aumentato fittiziamente il capitale della società mediante attribuzione di azioni o quote sociali in misura complessivamente superiore all'ammontare del capitale sociale;
- Vengono sottoscritte reciprocamente azioni o quote;
- Vengono sopravvalutati in modo rilevante i conferimenti dei beni in natura, i crediti ovvero il patrimonio della società, nel caso di trasformazione.

Si precisa che soggetti attivi sono gli amministratori e i soci conferenti.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio, le operazioni idonee ad integrare l'elemento oggettivo del reato in esame possono essere compiute per una pluralità di fini, molti dei quali realizzabili nell'interesse o a vantaggio dell'ente. Si pensi, in particolare, all'aumento fittizio del capitale sociale operato tramite una sopravvalutazione dei beni posseduti al fine di fornire all'esterno la rappresentazione - evidentemente fallace - di una solida situazione patrimoniale della società.

*Indebita restituzione dei conferimenti (articolo 2626 del codice civile)*

La "condotta tipica" prevede, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, la restituzione, anche simulata, dei conferimenti ai soci o la liberazione degli stessi dall'obbligo di eseguirli.

Si precisa che soggetti attivi sono gli amministratori.

La fattispecie in esame, così come quella successiva prevista dall' art. 2627, sanziona una condotta idonea a determinare un pregiudizio per la società, risolvendosi in una forma di aggressione al capitale sociale, a vantaggio dei soci.

Sotto un profilo astratto, pare invero difficile che il reato in esame possa essere commesso dagli amministratori nell'interesse o a vantaggio della società, implicando in tal modo una responsabilità dell'ente. Più delicato si presenta il problema in relazione ai rapporti intragruppo, essendo possibile che una società, avendo urgente bisogno di disponibilità finanziarie, si faccia indebitamente restituire i conferimenti effettuati ai danni di un'altra società del gruppo. In tale ipotesi, in considerazione della posizione assunta dalla prevalente giurisprudenza che disconosce l'autonomia del gruppo societario inteso come concetto unitario, è ben possibile che, sussistendone tutti i presupposti, possa configurarsi una responsabilità dell'ente per il reato di indebita restituzione dei conferimenti commesso dai suoi amministratori.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato facendosi restituire indebitamente i conferimenti, effettuati in una società del gruppo, in modo simulato attraverso il pagamento di servizi non resi o erogati a condizioni più onerose di quelle di mercato.

*Illegale ripartizione degli utili e delle riserve (articolo 2627 del codice civile).*

Tale condotta criminosa consiste nel ripartire utili o acconti sugli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.

Si fa presente che:

- Soggetti attivi sono gli amministratori;
- Configura una modalità di estinzione del reato la restituzione degli utili o la ricostituzione delle riserve prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio valgono, al riguardo, le osservazioni compiute con riferimento alla disposizione precedente, risultando anche in tale caso particolarmente problematici i profili di rilevanza della fattispecie in esame in relazione alle operazioni intragruppo.

*Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante (articolo 2628 del codice civile )*

Questo reato si perfeziona con l'acquisto o la sottoscrizione, fuori dei casi consentiti dalla legge, di azioni o quote sociali proprie o della società controllante che cagioni una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge.

Si fa presente che:

- Soggetti attivi sono gli amministratori;
- Configura una modalità di estinzione del reato la ricostituzione del capitale sociale o delle riserve prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio, relativo all'esercizio in relazione al quale è stata posta in essere la condotta.

Con riferimento ai profili di rischio, va rilevato che, benché non vi sia un divieto assoluto in merito alle operazioni di buy back, la normativa vigente - nel prevedere una disciplina capillare della materia - lascia trasparire la diffidenza da parte del legislatore in merito a tali pratiche.

Problematica la configurabilità di una concorrente responsabilità dell'ente nell'ipotesi in cui l'operazione di buy back sia indirizzata più specificamente a fini interni alla compagine sociale, non direttamente riconducibili ad un interesse generale dell'ente: così, ad esempio, nel caso di acquisto di azioni realizzato al fine di rafforzare il potere di una maggioranza rispetto alle minoranze, oppure di modificare degli assetti di potere esistenti.

Un'ultima considerazione riguarda le operazioni finanziarie di c.d. *leveraged buy out*, finalizzate all'acquisto di attività di un'azienda, o di partecipazioni di società (azioni o quote), finanziate da un consistente ammontare di debiti e da un limitato o nullo ammontare di mezzi propri, consentiti dall'utilizzo delle attività oggetto dell'acquisizione e dal flusso di cassa che l'investimento genererà in futuro. La rilevanza penale di tali operazioni - che era stata oggetto di dibattito in passato - è oggi espressamente esclusa dal legislatore.

Operazioni in pregiudizio dei creditori (articolo 2629 del codice civile)

La fattispecie si realizza con l'effettuazione, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, di riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni, che cagionino danno i creditori.

Si fa presente che:

- Soggetti attivi sono gli amministratori;
- Configura una modalità di estinzione del reato il risarcimento del danno ai creditori prima del giudizio.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio, trattandosi di un reato che viene di regola commesso al fine di preservare l'interesse sociale, a scapito dei diritti dei creditori, evidente è il rischio che alla sua commissione da parte degli amministratori consegua un coinvolgimento della persona giuridica nel relativo procedimento penale.

Tipico è, ad esempio, il caso di una fusione tra una società in floride condizioni economiche ed un'altra in stato di forte sofferenza, realizzata senza rispettare la procedura prevista dall'art. 2503 c.c. a garanzia dei creditori della prima società, che potrebbero vedere seriamente lesa la garanzia per essi rappresentata dal capitale sociale.

Essenziale appare dunque il richiamo - indirizzato in particolare agli amministratori - al rispetto delle norme civili poste a tutela dei creditori in fasi tanto delicate della vita della società.

Omessa comunicazione del conflitto d'interessi (articolo 2629-bis del codice civile).

Il reato è stato introdotto dall'articolo 31 della legge 262/2005.

La condotta criminosa consiste nella violazione degli obblighi di comunicazione imposti dall'art. 2391, comma 1, del codice civile, il quale prevede che si dia notizia all'organo amministrativo di ogni interesse, per conto proprio o di terzi, si abbia in una determinata operazione della società.

Si precisa che sono soggetti attivi del delitto l'amministratore o il componente del consiglio di gestione di una società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altro Stato dell'Unione europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'art. 116 del T.U. della finanza, ovvero di un soggetto sottoposto a vigilanza ai sensi del T.U. bancario, del T.U. della finanza, del d.lgs. 209/2005 (*Codice delle assicurazioni private*), del d.lgs. 124/1993 (*Disciplina delle forme pensionistiche complementari*).

*Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori (articolo 2633 del codice civile)*

Il reato si perfeziona con la ripartizione di beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessario a soddisfarli, che cagioni un danno ai creditori.

Si fa presente che:

- Soggetti attivi sono i liquidatori;
- Costituisce una modalità di estinzione del reato il risarcimento del danno ai creditori prima del giudizio.

*Illecita influenza sull'assemblea (articolo 2636 del codice civile)*

La "condotta tipica" prevede che si determini, con atti simulati o con frode, la maggioranza in assemblea allo scopo di conseguire, per sé o per altri, un ingiusto profitto.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio, vengono in particolare in considerazione le fraudolente manovre degli amministratori o di soci idonee ad influenzare il costituirsi delle maggioranze assembleari, allo scopo di far assumere deliberazioni conformi all'interesse della società, ma che pure appaiono assunte in spregio dei diritti delle minoranze nonché attraverso mezzi illeciti e tali da determinare un pregiudizio al corretto funzionamento degli organi sociali.

*Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza (articolo 2638 del codice civile )*

La condotta criminosa si realizza attraverso l'esposizione nelle comunicazioni alle Autorità di vigilanza previste dalla legge, al fine di ostacolarne le funzioni, di fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazioni, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dei soggetti sottoposti alla vigilanza; ovvero attraverso l'occultamento con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, di fatti che avrebbero dovuto essere comunicati, concernenti la situazione medesima.

La condotta criminosa si realizza, altresì, quando siano, in qualsiasi forma, anche mediante omissione delle comunicazioni dovute, intenzionalmente ostacolate le funzioni delle Autorità di vigilanza.

Si precisa che:

- Soggetti attivi sono gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società o enti e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza, o tenuti ad obblighi nei loro confronti;
- la responsabilità si ravvisa anche nell'ipotesi in cui le informazioni riguardino beni posseduti o amministrati dalla società per conto terzi.

Corruzione tra privati (art. 2635 codice civile)

Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, sono puniti con la reclusione da uno a tre anni gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori che, a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità per sé o altri, compiono od omettono atti in violazione di obblighi inerenti al loro ufficio o dell'obbligo di fedeltà, causando un danno alla società.

La pena è della reclusione sino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da persona sottoposta a direzione e vigilanza di uno dei soggetti sopra elencati.

E' prevista la procedibilità d'ufficio se dal fatto deriva una distorsione della concorrenza.

**2.2.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dall' articolo 25-ter del d.lgs. 231/2001.

Qui di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati societari:

- 1) Predisposizione di dati economici, patrimoniali e finanziari per la successiva comunicazione nonché redazione del bilancio, della relazione sulla gestione e di altre comunicazioni sociali
- 2) Rapporti con organi di controllo.

### **2.2.2. Il sistema dei controlli**

Per ognuna delle attività sensibili identificate, oltre ai protocolli generali sono predisposti gli opportuni protocolli specifici adottati dalla società.

#### Norme

- La società adotta e diffonde al personale coinvolto in attività di predisposizione dei documenti di cui sopra, norme che definiscono i principi contabili da adottare per la definizione delle informazioni e dei dati sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e delle modalità operative per la loro contabilizzazione.

#### Istruzioni di chiusura contabile

- Le chiusure annuali ed infrannuali – per i relativi documenti contabili della società - nonché le relative modalità e la tempistica sono regolate da istruzioni rivolte alle strutture organizzative interne, che indicano dati e notizie che è necessario fornire per la predisposizione dei documenti contabili.

#### Sistema Informatico

- Il sistema informatico della Società garantisce la registrazione dei singoli passaggi relativi all'elaborazione di tutti i dati e le informazioni finanziarie e i soggetti che operano nel sistema, nonché la sicurezza e l'integrità dei dati a prevenzione di eventuali frodi.

#### Attività di formazione

- Attività di formazione di base sono svolte sia per le strutture che operano nella redazione del sistema contabile dei documenti societari sia per la loro valutazione.

#### Conservazione del fascicolo del bilancio e degli altri documenti contabili societari

- La società adotta regole formalizzate che identificano ruoli e responsabilità relativamente alla tenuta , conservazione e aggiornamento del fascicolo di bilancio .

#### Regole di comportamento

- Regole di comportamento sono rivolte ai componenti dell'organo amministrativo e del Collegio Sindacale e a tutti i soggetti interessati e coinvolti al fine di richiedere la massima correttezza nella redazione delle altre comunicazioni imposte o comunque previste dalla legge.
- Tali regole prevedono che nelle comunicazioni vengano inserite informazioni chiare, precise, veritiere e complete.



Lettere di attestazione

- L'organo amministrativo acquisisce dal dirigente della funzione responsabile alla predisposizione dei documenti contabili lettera che attesta la conformità dei dati riportati e delle informazioni fornite alle risultanze documentali, dei libri e delle scritture contabili.

Obbligo di collaborazione

- Devono essere adottate norme di procedura che prevedano l'obbligo di collaborazione e trasparenza del personale interessato in caso di richiesta di informazioni dell'organo incaricato della revisione contabile, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

Divieto di concessione di utilità in autonomia

- Il soggetto che intrattiene rapporti e/o effettua negoziazioni con Soggetti Privati non può da solo e liberamente concedere qualsivoglia utilità.
- Il conferimento di utilità può essere realizzato solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate.
- Gli omaggi sono selezionati da un elenco gestito dalla funzione competente e, comunque, da soggetto diverso da quello che intrattiene rapporti con Soggetti Privati.
- Gli eventuali fornitori delle utilità vengono scelti all'interno di una lista gestita dalla funzione acquisti. L'inserimento/eliminazione dalla lista è basato su criteri oggettivi e trasparenti e tale da consentire la fisiologica rotazione dei soggetti inclusi.

Il processo di individuazione, all'interno della lista, del fornitore della singola prestazione avviene sulla base di criteri tecnici ed economici determinati preventivamente; la scelta è motivata e documentata. L'assegnazione diretta di forniture deve essere circoscritta a casi limitati, chiaramente individuati, adeguatamente motivata, supportata da documenti giustificativi, autorizzata e monitorata da idoneo livello gerarchico.

- Le spese per la concessione di utilità e l'approvvigionamento di prestazioni possono essere effettuate solo in base a documenti giustificativi con motivazione, attestazione di inerenza e congruità, approvati da adeguato livello gerarchico e archiviati.

*Divieto di assunzione di personale in autonomia*

- Il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negozi azioni con Soggetti Privati non può da solo e liberamente procedere ad assunzioni di personale
- La selezione dei candidati è realizzata sulla base di criteri oggettivi a tal fine applicati (più fasi di screening e presenza di pluralità di candidati in funzione della complessità dell'incarico da assegnare; eliminazione dei rischi di conflitto di interesse tra selezionatore e candidato; documentazione per iscritto delle motivazioni della selezione; rispetto della normativa nella definizione delle clausole del contratto di lavoro)
- L'assunzione di personale avviene solo in base a una delega o autorizzazione o procura formalizzate.
- Le assunzioni vengono supportate da documenti giustificativi.

*Divieto di concedere in autonomia prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard*

- Il soggetto che intrattiene rapporti con Soggetti Privati non può da solo e liberamente concedere prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard.
- L'eventuale concessione di prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard può avvenire solo in base a una delega o autorizzazione o procura a tal fine formalizzate.
- La concessione di prodotti/servizi a condizioni diverse da quelle standard è motivata e supportata da documenti giustificativi, circoscritta a casi limitati, chiaramente individuati, adeguatamente motivata, autorizzata e monitorata da idoneo livello gerarchico.

Vengono di seguito individuati i documenti del sistema di gestione integrato che integrano e specificano i protocolli generali e specifici con riferimento alle aree sensibili.

*Documentazione del SGI QASS applicabile*

- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Organigramma CTM SGI-QASS
- Mansionario

*Procedure del SGI QASS applicabili*

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.6.2.1 Selezione e Assunzione Personale
- Pr.7.1.1 Gestione commessa
- Pr.7.1.3 Gestione Commerciale

### **2.3. Parte speciale C - Reati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Omicidio colposo (art. 589. c.p.) e lesioni personali colpose gravi o gravissime (art. 590, comma 3), c.p.)

Gli artt. 589 e 590 c.p. puniscono, rispettivamente, chiunque cagioni, per colpa, la morte di una persona ovvero cagioni ad altri, per colpa, una lesione personale.

Il comma 2 dell'art. 589 c.p. e il comma 3 dell'art. 590 c.p. prevedono un aggravamento della pena nel caso in cui i reati di omicidio colposo e di lesioni colpose gravi o gravissime siano commessi con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Con riferimento al delitto di lesioni colpose, l'art. 25-septies del d.lgs. 231/2001 circoscrivendo il suo ambito applicativo alle sole ipotesi aggravate di cui al citato terzo comma dell'art. 590 c.p. e, dunque, alle sole ipotesi di lesioni gravi o gravissime, esclude la responsabilità amministrativa della società nel caso in cui la violazione della normativa antinfortunistica determini lesioni lievi.

Ai sensi dell'art. 583 c.p., la lesione personale si considera grave:

- Se dal fatto deriva una malattia che metta in pericolo la vita della persona offesa, ovvero una malattia o un'incapacità di attendere alle ordinarie occupazioni per un periodo superiore ai quaranta giorni;
- Se il fatto produce un indebolimento permanente di un senso o di un organo.

La lesione personale si considera, invece, gravissima se dal fatto deriva:

- Una malattia certamente o probabilmente insanabile;
- La perdita di un senso;
- La perdita di un arto, o una mutilazione che renda l'arto inservibile ovvero la perdita dell'uso di un organo o della capacità di procreare, ovvero una permanente e grave difficoltà nella favella; la deformazione o lo sfregio permanente del viso.

Con riferimento alla responsabilità ex d.lgs. 231/2001 della società, si rileva che, nel caso di commissione dei reati in esame, il presupposto del vantaggio per la società medesima potrebbe essere ravvisato in un contenimento dei costi aziendali, con conseguente risparmio di spesa, laddove le norme antinfortunistiche violate siano poste in relazione ai costi da sostenere per garantirne il rispetto.

È opportuno sottolineare che l'art. 25-septies del d.lgs. 231/2001 modula le sanzioni a carico della società per un verso in ragione della gravità del danno, per altro verso in ragione della gravità delle violazioni, distinguendo, anzitutto, tra le ipotesi di lesioni e le ipotesi di omicidio colposo.

Nel primo caso prevede, infatti, una sanzione pecuniaria non superiore a 250 quote e le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, d.lgs. 231/2001 per un periodo non superiore a 6 mesi.

Nel secondo caso distingue secondo che l'omicidio sia derivato da:

- Violazioni dell'art. 55, comma 2, del d.lgs. 81/2008 quali, ad esempio, l'omissione della valutazione dei rischi o l'omissione dell'adozione del relativo documento, prevedendo una sanzione pecuniaria di 1.000 quote e le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, d.lgs. 231/2001 per un periodo compreso tra 3 mesi e 1 anno;
- Violazioni delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, prevedendo una sanzione pecuniaria compresa tra 250 e 500 quote e le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, d.lgs. 231/2001 per un periodo compreso tra 3 mesi e 1 anno.

Quanto alle "norme sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", la cui violazione potrebbe determinare il verificarsi dell'evento lesivo contemplato nei summenzionati reati, è opportuno segnalare, oltre che il TUS e altri specifici atti normativi in materia, la previsione generale di cui all'art. 2087 c.c. in base alla quale il datore di lavoro deve adottare tutte quelle misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica dei lavoratori.

Le norme sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro integrano dunque il precetto penale, nel senso di definire il contenuto degli obblighi cautelari cui l'impresa è tenuta a tutela dei lavoratori.

Dette norme svolgono, nell'accertamento dell'illecito, una duplice funzione: sul piano oggettivo, in quanto si richiede l'accertamento del rapporto di causalità tra violazione ed evento lesivo; sul piano soggettivo, in quanto le norme medesime rappresentano il contenuto della colpa imputata all'agente.

La giurisprudenza ha avuto peraltro modo di precisare che il rapporto di causalità tra la violazione della norma prevenzionale e l'evento lesivo (morte o lesioni) viene meno nell'ipotesi in cui la condotta del lavoratore sia da considerare abnorme, ossia eccezionale e non prevedibile secondo un criterio di normalità, ponendosi in tal modo al di fuori di ogni possibilità di controllo/previsione da parte dei soggetti tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze e attribuzioni, ad osservare/applicare le relative norme di tutela.

Tra le figure soggettive gravate da obblighi di sicurezza dalla normativa di settore si segnalano:

- Il datore di lavoro (art. 2, comma 1, lett. b), TUS);
- Il dirigente (art. 2, comma 1, lett. d), TUS);
- Il preposto (art. 2, comma 1, lett. e), TUS)
- Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 2, comma 1, lett. f), TUS).

Soggetti passivi del reato in materia antinfortunistica sono, di norma, i lavoratori (art. 2, comma 1, lett. a), d.lgs. TUS).

A questi, secondo un orientamento giurisprudenziale consolidato, andrebbero aggiunti i soggetti terzi che si trovino nei luoghi di lavoro, a beneficio dei quali, quindi, si applicherebbero le norme di prevenzione degli infortuni, non assumendo rilevanza l'inesistenza di un rapporto di lavoro subordinato tra l'imprenditore e l'infortunato.

### **2.3.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dall'articolo 25-septies del d.lgs. 231/2001.

Qui di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

1. Pianificazione e organizzazione dei ruoli e delle attività connesse alla tutela della salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
2. Sistema di deleghe di funzione in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
3. Individuazione, valutazione e gestione dei rischi in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
4. Attività di informazione, formazione ed addestramento in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
5. Rapporti con i fornitori con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
6. Gestione degli asset aziendali con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
7. Controllo e azioni correttive con riferimento alle attività connesse alla salute, sicurezza e igiene sul lavoro.

### **2.3.2. Il sistema dei controlli**

Per ognuna delle attività sensibili identificate, oltre ai protocolli generali sono predisposti gli opportuni protocolli specifici, di seguito elencati.

#### Politica Aziendale Integrata

- Viene formalmente approvata dalla direzione aziendale;
- Contiene l'impegno della società a essere conforme con le vigenti leggi in materia di salute, sicurezza e igiene applicabili;
- È adeguatamente diffusa ai dipendenti e alle parti interessate;
- Viene periodicamente riesaminata per assicurare che i principi e gli obiettivi in essa indicati siano appropriati e adeguati rispetto ai rischi presenti nell'organizzazione aziendale.

#### Gestione delle spese

Con riferimento alle spese in materia di salute, sicurezza e igiene sul lavoro, la Società definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità di effettuazione e documentazione delle spese;
- Le modalità di definizione e approvazione del budget di spesa;
- Le modalità di rendicontazione delle spese;
- La tracciabilità delle attività effettuate.

#### Piani Annuali e Pluriennali:

Il Piano degli Investimenti in materia di salute, sicurezza e igiene sul lavoro, approvato dagli organi societari competenti:

- Individua i soggetti coinvolti, scadenze e risorse necessarie per l'attuazione (finanziarie, umane, logistiche, di equipaggiamento);
- È comunicato al personale interessato al fine di garantirne una adeguata comprensione.

#### Prescrizioni

La Società definisce:

- Ruoli e responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni riguardo alla legislazione rilevante e alle altre prescrizioni applicabili in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- I criteri e modalità da adottarsi per la comunicazione degli aggiornamenti alle aree interessate.

### Norme e documentazione del sistema di gestione

La Società definisce:

- Ruoli e responsabilità nella gestione della documentazione relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza (es. Manuale, procedure, istruzioni di lavoro) in coerenza con la politica e le linee guida aziendali;
- Le modalità di gestione, archiviazione e conservazione della documentazione prodotta (es: modalità di archiviazione/protocollazione a garanzia di un adeguato livello di tracciabilità/verificabilità).

### Sistema di deleghe di funzioni

Il sistema delle deleghe di funzioni garantisce, in capo al soggetto delegato, la sussistenza:

- Di atto scritto recante data certa ed è accettata dal delegato per iscritto.
- Dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- Di poteri decisionali coerenti con le deleghe assegnate;
- Di un budget, laddove necessario in considerazione della ruolo ricoperto, per l'efficace adempimento delle funzioni delegate;
- Di un obbligo di rendicontazione formalizzata sui poteri delegati, con modalità prestabilite atte a garantire un'attività di vigilanza senza interferenze.

### Affidamento compiti

E' prevista una disposizione organizzativa che, ove necessario e con riferimento ai compiti specifici conferiti, individua i criteri e le modalità definite per l'affidamento dei compiti ai lavoratori in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e criteri di affidamento dei compiti ai lavoratori in tema di salute, sicurezza e igiene sul lavoro;
- Definisce le misure organizzative per la partecipazione delle funzioni preposte nella definizione di ruoli e responsabilità dei lavoratori;
- Prevede la tracciabilità delle attività di assessment svolte a tale scopo (es: definizione di check list mirate con elenchi di compiti critici e/o di processi ad impatto su salute, sicurezza e igiene).

### Organizzazione e Responsabilità - Datore di Lavoro

- Specifiche disposizioni organizzative provvedono all'individuazione della figura datoriale in considerazione della struttura organizzativa della Società e del settore di attività produttiva.

### Organizzazione e Responsabilità - RSPP

La disposizione organizzativa adottata e attuata dalla Società con riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) previsto ai sensi della normativa vigente:

- Prevede una formale designazione del Responsabile stesso;
- Prevede la tracciabilità della formale accettazione dell'incarico da parte del RSPP;
- Definisce, in considerazione dell'ambito di attività, i requisiti specifici che, coerentemente alle disposizioni di legge in materia, devono caratterizzare tale figura (es. pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi di formazione, titoli specifici, specifiche competenze, ecc.);
- Prevede la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia.

### Organizzazione e Responsabilità - Medico Competente

La disposizione organizzativa adottata e attuata con riferimento al Medico Competente previsto ai sensi della normativa vigente:

- Prevede la tracciabilità della formale accettazione da parte del medico competente.
- Prevede la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
- Definisce la documentazione sanitaria e di rischio da predisporre secondo la normativa vigente (es. Cartella Sanitaria);

### Organizzazione e Responsabilità - Preposti

La disposizione organizzativa adottata e attuata dalla Società con riferimento Preposti di cantiere previsti ai sensi della normativa vigente:

- Prevede la tracciabilità della formale accettazione da parte dei Preposti.
- Definisce, in considerazione dell'ambito di attività, requisiti specifici che, coerentemente alle disposizioni di legge in materia, devono caratterizzare tale figura (es. pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi di formazione, titoli specifici, specifiche competenze, ecc.);
- Prevede la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;



### Organizzazione e Responsabilità - Incaricati emergenze

Una disposizione organizzativa disciplina l'attività dei lavoratori incaricati di attuare le misure di emergenza, prevenzione incendi e primo soccorso previsti ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- E' prevista la tracciabilità della formale accettazione dell'incarico da parte degli incaricati.
- Sono definiti, in considerazione dell'ambito di attività, i requisiti specifici che, coerentemente alle disposizioni di legge in materia, devono caratterizzare tali figure (es. Pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi di formazione, specifiche competenze, ecc.);
- E' prevista la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;

### Valutazione dei rischi - Ruoli e responsabilità

Una apposita disposizione organizzativa individua ruoli, responsabilità e modalità per lo svolgimento, approvazione e aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali.

In particolare tale norma:

- Identifica ruoli, responsabilità, requisiti di competenza e necessità di addestramento del personale responsabile per condurre l'identificazione dei pericoli, l'identificazione e il controllo del rischio;
- Identifica le responsabilità per la verifica, l'approvazione e l'aggiornamento dei contenuti dei documenti di valutazione dei rischi;
- Identifica modalità e criteri per la revisione in tempi o periodi determinati dei processi di identificazione dei pericoli e valutazione del rischio;
- Prevede, laddove necessario, la tracciabilità dell'avvenuto coinvolgimento del medico competente, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e delle altre figure previste dalle disposizioni normative vigenti nel processo di identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi;
- Prevede, laddove necessario, la valutazione delle diverse tipologie di sorgenti di rischio: pericoli ordinari o generici, ergonomici, specifici, di processo e organizzativi e una individuazione di aree omogenee in termini di pericolo all'interno dell'azienda;
- Prevede, laddove necessario, l'individuazione delle mansioni rappresentative dei lavoratori;
- Prevede, laddove necessario, il censimento e la caratterizzazione degli agenti chimici e delle attrezzature e macchine presenti;
- Prevede, laddove necessario, esplicita definizione dei criteri di valutazione adottati per le diverse categorie di rischio nel rispetto della normativa e prescrizioni vigenti.

### Valutazione Dei Rischi - Documento

- Il documento di valutazione dei rischi e la conseguente documentazione è redatto in stretta osservanza delle disposizioni vigenti, in applicazione dei più elevati criteri di competenza, esperienza e professionalità specifica e sulla base di una accurata ed esaustiva analisi della realtà operativa e organizzativa aziendale.

Il documento di valutazione dei rischi contiene, quanto meno:

- Il procedimento di valutazione, con la specifica individuazione dei criteri adottati;
- L'individuazione e la formalizzazione delle misure di prevenzione e protezione, nonché dei dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla valutazione;
- Il programma delle misure ritenute opportune per aggiornare e migliorare nel tempo le misure adottate e i livelli di sicurezza.

### Organizzazione e Responsabilità - Sicurezza negli appalti e nei cantieri temporanei o mobili

Nell'ipotesi di affidamento di lavori in appalto ovvero di apertura di cantieri temporanei o mobili:

- Vengono formalmente designati mediante piani operativi di sicurezza ed organigrammi di commessa cantiere, in considerazione dell'ambito di attività, i requisiti specifici che, coerentemente alle disposizioni di legge in materia, devono caratterizzare le figure della sicurezza (es. Pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi di formazione, specifiche competenze, ecc.);
- Viene garantita la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Viene garantita la tracciabilità della formale accettazione dell'incarico da parte dei preposti.

### Misure di prevenzione e protezione

E' prevista una disposizione organizzativa per la gestione, distribuzione e il mantenimento in efficienza delle misure di prevenzione e protezione atte a salvaguardare la sicurezza dei lavoratori, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e modalità per la verifica dei necessari requisiti quali resistenza, idoneità e mantenimento in buono stato di conservazione nonché efficienza delle misure di prevenzione e protezione atte a salvaguardare la sicurezza dei lavoratori;
- Prevede la tracciabilità delle attività di consegna e verifica sulla disponibilità e funzionalità delle misure di prevenzione e protezione atte a salvaguardare la sicurezza dei lavoratori (es. Check list mirate quali elenchi dei dispositivi di protezione individuale da consegnare, condivisi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione).

### Gestione delle emergenze

E' prevista una disposizione organizzativa per la gestione delle emergenze, atta a mitigarne gli effetti interni, nel rispetto della salute della popolazione e dell'ambiente esterno, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e misure per il controllo di situazioni di rischio in caso di emergenza, atte a controllare e circoscrivere gli eventi in modo da minimizzarne gli effetti;
- Definisce le modalità di abbandono del posto di lavoro o zona pericolosa in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- Definisce le modalità di intervento dei lavoratori incaricati dell' attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di primo soccorso;
- Regola i rapporti con i soggetti pubblici (es. Vigili del fuoco) che si rendessero necessari per la gestione delle emergenze;
- Individua i provvedimenti atti a evitare rischi per la salute della popolazione o deterioramento dell'ambiente esterno;
- Definisce le modalità e la tempistica/frequenza di svolgimento delle prove di emergenza;
- Definisce l'aggiornamento delle misure di prevenzione a seguito dei progressi tecnologici e delle nuove conoscenze in merito alle misure da adottare in caso di emergenze.

### Consultazione e comunicazione:

- E' prevista l'effettuazione di riunioni periodiche di tutte le figure competenti per la verifica della situazione nella gestione delle tematiche riguardanti salute, sicurezza e igiene e di una adeguata diffusione delle risultanze delle riunioni all'interno dell' organizzazione.

### Diffusione delle informazioni:

E' prevista una disposizione organizzativa che disciplina la diffusione delle informazioni previste dalla normativa vigente relative alla salute, sicurezza e igiene, in particolare definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità di informazione periodica delle funzioni competenti verso i lavoratori, in relazione alle tematiche salute, sicurezza e igiene applicabili alle loro attività;
- L'informativa del medico competente, laddove necessario, relativamente ai processi e rischi connessi all'attività produttiva.

**Formazione, sensibilizzazione e competenze:**

La Società adotta misure di formazione ed addestramento del personale in materia di salute, sicurezza e igiene dei lavoratori, definendo in particolare:

- Ruoli, responsabilità e modalità di erogazione della formazione dei lavoratori su rischi, pericoli, misure, procedure, ruoli e istruzioni d'uso;
- I criteri di erogazione della formazione ed addestramento a ciascun lavoratore (es. Alla costituzione del rapporto di lavoro o all'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro, trasferimento o cambiamento di mansioni, introduzione di nuove attrezzature, tecnologie, ecc.);
- L'ambito, i contenuti e le modalità della formazione ed addestramento in dipendenza del ruolo assunto all'interno della struttura organizzativa, secondo le indicazioni contenute nella normativa vigente;
- I tempi di erogazione della formazione ed addestramento ai lavoratori sulla base delle modalità e dei criteri definiti (definizione di un piano di formazione su base annuale).

**Rapporti con fornitori e contraffattisti - Informazione e coordinamento:**

La Società definisce:

- Ruoli, responsabilità, modalità e contenuti dell'informazione da fornire alle imprese esterne sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese stesse sono destinate a operare e sulle misure da adottare in relazione alla propria attività che un'impresa appaltatrice aggiudicataria deve conoscere, impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti;
- Ruoli, responsabilità e modalità di elaborazione del documento di valutazione dei rischi che indichi le misure da adottare per eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori nel caso di diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di un'opera.

**Rapporti con fornitori e contraffattisti - Qualifica:**

E' prevista una disposizione organizzativa che definisce modalità di qualifica dei fornitori, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e modalità di effettuazione della qualifica / valutazione / classificazione;
- Prevede che si tenga conto dei risultati della verifica sia con riferimento ai requisiti di carattere generale e morale, sia con riferimento ai requisiti tecnico-professionali degli appaltatori e dei subappaltatori, anche in relazione alle autorizzazioni necessarie in base alla normativa in materia ambientale, sulla salute e sulla sicurezza;
- Prevede che si tenga conto della rispondenza di quanto eventualmente fornito con le specifiche di acquisto e le migliori tecnologie disponibili in tema di tutela della salute e della sicurezza.

*Rapporti con fornitori e contrattisti – Clausole contrattuali:*

- Deve essere adottata una procedura che definisca ruoli, responsabilità e modalità di inserimento delle clausole contrattuali standard riguardanti il rispetto delle norme in materia di ambiente, salute, sicurezza e igiene applicabili, nonché delle clausole sui costi della sicurezza nei contratti di somministrazione, di appalto e subappalto.

*Rapporti con fornitori e contrattisti - Monitoraggio*

- Deve essere adottata una procedura che definisca ruoli, responsabilità e modalità di monitoraggio sul rispetto della normativa in materia di salute, sicurezza e igiene da parte dei fornitori e sull'attività da questi effettuata per assicurare il rispetto della medesima normativa da parte dei subappaltatori.

*Gestione degli asset*

E' prevista una disposizione organizzativa che disciplina le attività di manutenzione/ispezione degli asset aziendali (es. attrezzature e impianti meccanici, elettrici ed elettromeccanici) affinché ne sia sempre garantita l'integrità e l'adeguatezza in termini di salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e modalità di gestione degli asset;
- Prevede periodiche verifiche di adeguatezza e integrità degli asset e di conformità ai requisiti normativi applicabili lungo tutto l'arco del loro ciclo di vita;
- Prevede la pianificazione, l'effettuazione e la verifica delle attività di ispezione e manutenzione tramite personale qualificato e idoneo.

*Misura e monitoraggio delle prestazioni, infortuni e incidenti:*

La Società definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità di rilevazione, registrazione e investigazione interna degli infortuni;
- Ruoli, responsabilità e modalità di tracciabilità e investigazione degli incidenti occorsi e dei "mancati incidenti";
- Le modalità di comunicazione da parte dei responsabili operativi al datore di lavoro e al responsabile del servizio di prevenzione e protezione sugli infortuni/incidenti occorsi;
- Ruoli, responsabilità e modalità di monitoraggio degli infortuni occorsi (tenendo conto di eventuali controversie/contenziosi pendenti relativi agli infortuni occorsi sui luoghi di lavoro) al fine di identificare le aree a maggior rischio infortuni.

Misura e monitoraggio delle prestazioni - Altri dati (diversi da infortuni e incidenti):

Una disposizione organizzativa a tal fine adottata e attuata definisce ruoli, responsabilità e modalità di registrazione e monitoraggio (anche attraverso l'uso di indicatori) per:

- I dati riguardanti la sorveglianza sanitaria;
- I dati riguardanti la sicurezza degli impianti (es. Apparecchi di sollevamento e ascensori, impianti elettrici);
- Altri dati diversi da infortuni e incidenti (tenendo conto di eventuali controversie/contenziosi insorti) al fine di identificare le aree a maggior rischio

La società costantemente approva il controllo di procedure atte ad implementare eventuali mancanze al fine di monitorare ogni attività sensibile all'interno dell'azienda.

Attività di Audit

E' adottata una procedura che prevede l'espletamento di attività periodiche di verifica dell'efficienza e dell'efficacia del sistema di gestione della sicurezza e definisce:

- I ruoli, responsabilità e modalità operative, nonché la tempistica per la programmazione dell'attività (piano di audit formalizzato);
- Le competenze necessarie per il personale coinvolto nell'effettuazione dell'attività di audit, nel rispetto del principio di indipendenza dell'auditor;
- Le modalità di gestione degli audit;
- Le modalità di individuazione e applicazione di azioni correttive in caso di scostamenti rispetto a quanto prescritto dalla normativa applicabile;
- Le modalità di verifica in merito all'attuazione e all'efficacia di tali azioni correttive;
- Le modalità di comunicazione dei risultati degli audit alla Direzione aziendale.

Attività di Riesame

E' prevista una disposizione organizzativa che prevede l'espletamento del processo di riesame in ordine all'efficienza ed efficacia del sistema aziendale di salute, sicurezza e igiene e che definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità operative del processo di riesame;
- Analisi delle risultanze dei report di audit ottenuti;
- Analisi dello stato di avanzamento di eventuali azioni di miglioramento precedentemente definite;
- Individuazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento da intraprendere;
- Tracciabilità delle relative attività.

Vengono di seguito individuati i documenti del sistema di gestione integrato che integrano e specificano i protocolli generali e specifici con riferimento alle aree sensibili.

Documentazione del SGI QASS applicabile

- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Organigramma CTM SGI-QASS
- Mansionario
- Politica Aziendale Integrata CTM
- TABELLA OBIETTIVI-CTM

Procedure del SGI QASS applicabili

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.6.2.1 Selezione e Assunzione Personale
- Pr.6.2.2 Gestione Formazione
- Pr.6.3.1 Gestione mezzi ed attrezzature
- Pr.7.1.1 Gestione commessa
- Pr.7.1.3 Gestione Commerciale
- Pr.7.4.1 Acquisti, Approvvigionamenti e Logistica
- Pr.8.2.2 Gestione degli Audit
- Pr.8.3.1 Rilievi
- Pr.8.5.1 Miglioramento continuo

Istruzioni del SGI QASS applicabili

- IO.7.1.3 Incapsulamento cemento amianto
- IO.7.1.4 Rimozione materiali contenenti amianto
- IO.7.1.5 Esecuzione Ponteggi
- IO.7.1.6 Gestione documentazione di cantiere
- IO.7.1.8 Gestione emergenze
- IO.7.1.9 Gestione sostanze pericolose
- IO.7.1.10 Gestione personale in distacco
- IO.7.1.11 Lavori in spazi confinati
- IO.7.1.12 Controllo alcoli metrico
- **IO.7.1.14 Rimozione FAV**
- **IO.7.1.17 Controlli tossicologici**

#### **2.4. Parte speciale D - Delitti di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio**

##### Ricettazione (articolo 648 del codice penale)

L'art. 648 c.p. incrimina chi "fuori dei casi di concorso nel reato, al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, acquista, riceve od occulta denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto, o comunque si intromette nel farle acquistare, ricevere od occultare".

Lo scopo dell'incriminazione della ricettazione è quello di impedire il perpetrarsi della lesione di interessi patrimoniali iniziata con la consumazione del reato principale.

Ulteriore obiettivo della incriminazione consiste nell'evitare la commissione dei reati principali, come conseguenza dei limiti posti alla circolazione dei beni provenienti dai reati medesimi.

Per "acquisto" dovrebbe intendersi l'effetto di un attività negoziale, a titolo gratuito od oneroso, mediante la quale l'agente consegue il possesso del bene.

Il termine "ricevere" starebbe ad indicare ogni forma di conseguimento del possesso del bene proveniente dal delitto, anche se solo temporaneamente o per mera compiacenza.

Per "occultamento" dovrebbe intendersi il nascondimento del bene, proveniente dal delitto, dopo averlo ricevuto

La ricettazione può realizzarsi anche mediante l'intromissione nell'acquisto, nella ricezione o nell'occultamento della cosa. Tale condotta si esteriorizza in ogni attività di mediazione, da non intendersi in senso civilistico (come precisato dalla giurisprudenza), tra l'autore del reato principale e il terzo acquirente.

L'ultimo comma dell'art. 648 c.p. estende la punibilità "anche quando l'autore del delitto, da cui il denaro o le cose provengono, non è imputabile o non è punibile ovvero quando manchi una condizione di procedibilità riferita a tale delitto".

##### Riciclaggio (articolo 648-bis del codice penale)

L'art. 648-bis c.p. sanziona chiunque "fuori dei casi di concorso nel reato, sostituisce o trasferisce denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero compie in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa".

La pena è aumentata quando il fatto è commesso nell'esercizio di un'attività professionale ed è diminuita se il denaro, i beni o le altre utilità provengono da delitto per il quale è stabilita la pena della reclusione inferiore nel massimo a cinque anni.

Segue, nel terzo comma dell'articolo in esame, un richiamo all'ultimo comma dell'art. 648 che estende il provengono, non è imputabile o non è punibile ovvero quando manchi una condizione di procedibilità riferita a tale delitto".



Lo scopo dell'incriminazione del reato di riciclaggio è quello di impedire che gli autori dei reati possano far fruttare i capitali illegalmente acquisiti, rimettendoli in circolazione come capitali ormai "depurati" e perciò investibili anche in attività economiche produttive lecite. In tal modo, la norma incriminatrice persegue anche un ulteriore obiettivo-finale, vale a dire scoraggiare la stessa commissione dei reati principali, mediante le barriere fraposte alla possibilità di sfruttarne i proventi.

Per "sostituzione" si intende la condotta consistente nel rimpiazzare il denaro, i beni o le altre utilità di provenienza illecita con valori diversi.

Il "trasferimento" consiste nella condotta tendente a ripulire il denaro, i beni o le altre utilità mediante il compimento di atti negoziali.

Le "operazioni" idonee ad ostacolare l'identificazione dell'illecita provenienza potrebbero essere considerate quelle in grado di intralciare l'accertamento da parte della autorità giudiziaria della provenienza delittuosa dei valori provenienti dal reato.

Come sopra visto, al delitto si ricollegano un'aggravante e un'attenuante. L'aggravante è ravvisata nei confronti di chi compie il reato esercitando un'attività professionale della quale, quindi, abusa.

L'attenuante attiene al reato presupposto e tiene conto dell'esigenza di ridurre una pena edittale molto pesante in casi in cui, in sostanza, si riciclano utilità e si ostacola l'identificazione di proventi che conseguono a delitti non gravi.

Discussa è la realizzabilità del reato di riciclaggio mediante omissione. Sul punto, è stato sostenuto che la condotta omissiva potrebbe rientrare nell'ambito della fattispecie di riciclaggio in forza dell'art. 40, secondo comma, c.p. secondo il quale "non impedire un evento che si ha l'obbligo giuridico di impedire equivale a cagionarlo".

Ulteriore questione riguarda la possibilità o meno che i reati fiscali possano essere annoverati nella categoria dei reati-presupposto. La compatibilità dei reati tributari quali reato-presupposto del riciclaggio è sostenuta almeno da una parte della dottrina.

#### *Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (articolo 648-ter del codice penale)*

L'art. 648-ter c.p. sanziona la condotta di "chiunque, fuori dei casi di concorso nel reato e dei casi previsti dagli articoli 648 e 648-bis, impiega in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto".

Anche in questa fattispecie, è prevista la circostanza aggravante dell'esercizio di un'attività professionale ed è esteso ai soggetti l'ultimo comma dell'art. 648, ma la pena è diminuita se il fatto è di particolare tenuità.

L'inserimento nel codice del delitto in esame nasce dal rilievo che i profitti della criminalità organizzata debbono essere contrastati tenendo conto di una duplice prospettiva: mentre in un primo momento occorre impedire che il c.d. "denaro sporco", frutto dell'illecita accumulazione, venga trasformato in denaro pulito, in un secondo momento è necessario fare in modo che il capitale, pur così emendato dal vizio di origine, non possa trovare un legittimo impiego.

La condotta, espressa dall'inciso "impiega in attività economiche o finanziarie", consente due rilievi.

Da un lato il riferimento specifico alle attività finanziarie intende con evidenza coinvolgere la vasta cerchia di intermediari, bancari e non, i quali operano in questo campo, dall'altro lato tale coinvolgimento, a titolo di concorso nel reato, è favorito dal verbo "impiegare" la cui accezione è per certo più ampia rispetto al termine "investire", che suppone un impiego finalizzato a particolari obiettivi, ed esprime il significato di "usare comunque".

Il richiamo al concetto di "attività" per indicare il settore di investimento (economia o finanza) consente di escludere la funzione meramente professionale (sanitaria, educativa, ecc.), dove ha assoluta prevalenza l'aspetto intellettuale (es.: costituzione di uno studio medico); non naturalmente quando essa si accompagni ad una struttura di tipo imprenditoriale (per esempio il denaro di illecita provenienza è impiegato nella costruzione e attrezzatura di una clinica privata). Esclusi i profili sic et simpliciter professionali, è opportuno porre in rilievo che il termine in esame consente del pari di non comprendere nella sfera di operatività della norma gli impieghi di denaro od altre utilità che abbiano carattere occasionale o sporadico. Inoltre la funzione integrativa e, per così dire residuale dell'illecito in esame emerge dal rilievo che esso resta escluso, oltretutto, come indicato nel caso di concorso nei reati presupposti, altresì quando risultino realizzate le ipotesi criminose degli artt. 648 e 648-bis.

### ***Autoriciclaggio (art.648ter1 del codice penale)***

*Il reato in oggetto punisce con la pena della reclusione da due a otto anni e con la pena della multa da euro 5.000,00 a euro 25.000,00 la condotta di colui il quale impiega, sostituisce, trasferisce in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative il denaro, i beni o le altre utilità derivanti da delitto non colposo che lo stesso ha commesso o concorso a commettere.*

*Ciò a condizione che la condotta sia idonea a ostacolare concretamente l'identificazione della provenienza illecita della provvista.*

*Le suddette pene si applicano anche quando il denaro, i beni o le altre utilità provengono da un delitto commesso con le condizioni previste dall'art. 416 bis c.p. (associazione di stampo mafioso) o al fine di agevolare l'attività delle associazioni di stampo mafioso.*

*Vi è una differenziazione di pena (da 1 a 4 anni di reclusione), invece, nel caso in cui il denaro, i beni o le altre utilità provengono dalla commissione di un delitto non colposo -meno grave- che è punito con la reclusione inferiore nel massimo a cinque anni.*

*Di contro, un'esimente a tale reato è prevista nel caso in cui il denaro, i beni, e le altre utilità derivanti dal reato vengano destinati al mero godimento o utilizzo del reo, in quanto non è punibile la condotta posta in essere da chi ha operato per creare una utilità in denaro destinata al mero godimento personale e non al riutilizzo in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative.*

*Si tratta di un reato proprio a struttura mono-soggettiva mentre il riciclaggio e l'impiego sono reati a struttura plurisoggettiva.*

*Il reato in esame può essere integrato solo da chi ha commesso o concorso a commettere il delitto che ha generato “denaro, beni o altra utilità”. Fuori da questa ipotesi la condotta sarà riconducibile alla ricettazione, riciclaggio o all’impiego.*

*Il reato presupposto dell’autoriciclaggio deve essere un delitto non colposo, **per cui un qualsiasi delitto doloso suscettibile di produrre profitto.***

*La condotta tipica del reato si atteggia secondo tre diversi modelli fattuali: 1) sostituzione, 2) trasferimento, 3) impiego in attività economiche o finanziarie.*

*Nel concetto di **sostituzione del denaro**, dei beni o di altre utilità di provenienza delittuosa rientrano tutte le attività dirette alla “ripulitura” del prodotto criminoso, separandolo da ogni possibile collegamento con il reato. La sostituzione può essere realizzata nei modi più diversi ad esempio mediante il cambio di denaro in contante con altre banconote, il deposito in banca ed il successivo ritiro. Sul punto è intervenuta la Cassazione penale, sezione V, con la sentenza 5.2.2007 n. 19288, ad avviso della quale “la sostituzione implica la consegna di un bene al riciclatore in cambio di uno diverso, sicché il reato integrato con tale modalità si consuma solo con il perfezionamento della sostituzione e dunque con la restituzione dei capitali illeciti riciclati a colui che li aveva “movimentati”.*

*Il **trasferimento** è una specificazione della sostituzione e riguarda tutte le condotte che implicano uno spostamento dei valori di provenienza delittuosa da un soggetto ad un altro o da un luogo all’altro, in modo da far perdere le tracce della titolarità, della provenienza e dell’effettiva destinazione. Lo spostamento dei proventi del delitto in un altro patrimonio deve avvenire nell’identica composizione quantitativa e qualitativa, altrimenti vi sarebbe sostituzione. In tale direzione si è orientata la Cassazione Penale, con la sentenza 2009 n. 47375, secondo cui “integra la fattispecie criminosa di riciclaggio “mediato” il mero trasferimento di denaro di provenienza delittuosa da uno ad altro conto corrente diversamente intestato ed acceso presso differente istituto di credito”.*

*Per **impiego** si intende ogni utilizzazione dei capitali illeciti in attività economiche o finanziarie; trattasi di un concetto più ampio di quello di investimento con la conseguenza che viene considerato integrato il reato anche quando l’utilità proveniente da reato sia indiretta, come nell’ottenimento di crediti elargiti grazie alla costituzione di garanzie effettuata con illeciti proventi. La norma prevede un inasprimento della pena allorquando i fatti sono commessi nell’esercizio di una attività bancaria o finanziaria o di “altra attività professionale”.*

*La locuzione presente nella norma “**in modo da ostacolare concretamente l’identificazione della provenienza delittuosa**” implica che non ogni impiego sostituzione o trasferimento delle risorse derivanti dal delitto costituisca condotta penalmente rilevante.*

*Si esclude che le condotte di “mera utilizzazione e di godimento personale” possano integrare un fatto di autoriciclaggio.*

*Ai fini 231 le sanzioni pecuniarie dell'ente sono:*

*da 200 a 800 quote o, per i casi più gravi – vale a dire nell'evenienza in cui il denaro, i beni o altre utilità provengano da un delitto per il quale è stabilita la pena della reclusione nel massimo a cinque anni – da 400 a 1000 quote. Da un minimo di euro 51.600,00 ad un massimo di euro 1.549.000,00.*

#### **2.4.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare l'attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dall'articolo 25-octies del d.lgs.231/2001:

1. Gestione degli aspetti finanziari dell'attività (incassi e pagamenti);
2. Modalità di selezione e gestione dei fornitori di beni, servizi e incarichi professionali (tra cui consulenze professionali, manutenzioni, contratti di agenzia, ecc.);
3. Conduzione delle attività di sponsorizzazione svolte al fine di promuovere o migliorare l'immagine aziendale.

*Con riferimento al nuovo reato di autoriciclaggio di cui all'art. 648ter1 c.p. inserito all'art. 25 octies del Dlgs 231/2001 in vigore dal 1.1.2015 la Società in difetto di precise ed univoche indicazioni dottrinali, giurisprudenziali e di best practice, ha privilegiato un approccio prudenziale, volto ad estendere la mappatura dei processi sensibili con riferimento anche ai reati base dell'autoriciclaggio, ovvero a quei delitti non colposi da cui derivano il denaro, i proventi o le altre utilità successivamente autoriciclati da parte dello stesso autore. Nell'ambito dell'attività di risk assessment, la Società ha deciso di considerare quali reati base dell'autoriciclaggio, i reati tributari di cui al dlgs n. 74/2000.*

*Invece con riferimento a quelle fattispecie di reato non colpose già ricomprese nel catalogo dei reati presupposto del dlgs 231/2001 che potrebbero potenzialmente costituire reati base del delitto di autoriciclaggio (in quanto potrebbero derivarne denaro, proventi o altre utilità), alcune di esse vengono già prese in considerazione nei risk assessment condotti anche in passato dalla Società, in materia di reati contro la pubblica amministrazione, reati societari, reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, reati ambientali ai quali integralmente si rimanda.*

*Pertanto con riferimento specifico al reato di autoriciclaggio, si sono identificati come potenzialmente a rischio i seguenti processi sensibili:*

1. *Assegnazione e gestione di incarichi di consulenza esterna;*
2. *Selezione e gestione dei fornitori di beni e di servizi;*
3. *Gestione dei pagamenti;*
4. *Gestione degli incassi;*
5. *Negoziazione/stipula/esecuzione di contratti/accordi attivi con soggetti privati*
6. *Gestione rapporti infragruppo;*
7. *Gestione fiscalità;*
8. *Predisposizione delle comunicazioni ai soci e/o al mercato relative alla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società.*

#### **2.4.2. Il sistema dei controlli**

Per ognuna delle attività sensibili identificate, oltre ai quattro protocolli generali, sono stati individuati, i protocolli specifici di seguito elencati.

I protocolli specifici, relativi ai delitti di cui all'art. 25-octies del d.lgs. 231/2001, sono essenzialmente finalizzati a gestire il c.d. "rischio controparte".

Il "rischio controparte" è ravvisabile in tutti quei casi in cui la società ha rapporti con soggetti esposti a possibile commissione dei delitti in oggetto.

##### Attività impicanti gestione delle risorse finanziarie

La procedura che regola le attività che implicino gestione di risorse finanziarie prevede, anche attraverso un contratto opportunamente definito con fornitori di servizi finanziari:

- Restrizioni all'impiego di contanti e divieti di utilizzo di strumenti finanziari al portatore per ogni operazione di pagamento, incasso, trasferimento o impiego di fondi, nonché di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio con intestazione anonima o fittizia;
- Obblighi di effettuare le operazioni sopra indicate con operatori finanziari abilitati e muniti di presidi manuali, informatici e/o telematici idonei a prevenire i fenomeni di riciclaggio.

##### Approvvigionamento di beni o servizi

La procedura di riferimento individua:

- In sede di selezione, la determinazione dei requisiti minimi delle offerte e i criteri per la loro valutazione e comparazione, da definirsi prima della ricezione delle stesse;
- In sede di valutazione, l'identificazione di un organo responsabile della stessa;
- In sede di gestione del contratto: l'identificazione di un organo responsabile della stessa e, in relazione al sistema di deleghe interno, l'autorizzazione da parte di diverso organo, dotato dei necessari poteri, in caso di modifica o rinnovo del contratto

##### Servizi di investimento

La procedura prevede:

- La preventiva verifica dei presupposti di carattere strategico, economico, finanziario e di attuabilità della proposta di investimento finanziario;
- La verifica dei requisiti di onorabilità / professionalità del partner commerciale / finanziario;
- L'identificazione di un organo responsabile delle trattative e della negoziazione degli accordi, nonché di un diverso organo che verifichi la conformità degli stessi alla proposta di investimento autorizzata;
- L'autorizzazione dell'organo che ha autorizzato l'investimento in caso di modifica o rinnovo del contratto autorizzato.

*Rapporti con fornitori / contrattisti*

La procedura prevede:

- La definizione di ruoli e responsabilità nella fase di qualifica e valutazione;
- In caso di appalto, l'obbligo di tener conto anche dei requisiti generali e di onorabilità, nonché dei requisiti tecnico-professionali, compresi quelli posti dalla normativa in materia di ambiente, salute e sicurezza;
- La verifica della rispondenza dei beni / servizi forniti con le specifiche di acquisto e con le migliori tecnologie disponibili in materia di ambiente, salute e sicurezza.

*Documentazione del SGI QASS applicabile*

- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Organigramma CTM SGI-QASS
- Mansionario
- Politica Aziendale Integrata CTM

*Procedure del SGI QASS applicabili*

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.7.1.3 Gestione Commerciale
- Pr.7.1.4 Gestione Amministrativa
- Pr.7.4.1 Acquisti, Approvvigionamenti e Logistica

## **2.5. Parte speciale E - Reati in materia ambientale**

Le fattispecie prese in considerazione dal legislatore comunitario riguardano:

- a) Gli scarichi, l'emissione e l'immissione illeciti di sostanze e radiazioni ionizzanti;
- b) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, nonché il controllo sui siti di smaltimento dopo la loro chiusura;
- c) La spedizione di rifiuti;
- d) L'esercizio di impianti pericolosi;
- e) La produzione, lavorazione, trattamento, uso, conservazione, deposito, trasporto, importazione, esportazione e smaltimento di materiali nucleari ed altre sostanze radioattive;
- f) L'uccisione, la istruzione, il possesso e il prelievo di specie animali e vegetali protette;
- g) Il commercio di esemplari di specie animali o vegetali protette;
- h) Il deterioramento di habitat all'interno di siti protetti;
- i) La produzione, importazione, esportazione ed immissione sul mercato di sostanze che riducono lo strato di ozono.

Infine, le direttive comunitarie impongono altresì di qualificare penalmente anche i comportamenti di favoreggiamento od istigazione a commettere intenzionalmente le condotte sopra descritte.

Nel recepire la direttiva, il legislatore delegato, per configurare le ipotesi di responsabilità degli enti per illeciti ambientali, ha selezionato alcune figure di reato già previste dall'ordinamento penale, nonché quelle introdotte all'uopo dalla novella (e cioè quelle di cui agli artt. 727-bis e 733-bis cod. pen.) e ritenute corrispondere al catalogo richiamato dalla normativa sovranazionale.

E' stato così inserito all'art. 25-undecies del d. lgs. n. 231/2001 un nuovo catalogo di reati presupposto della responsabilità degli enti che ricomprende, oltre a quelle di nuovo conio già menzionate, le seguenti fattispecie:

- a) Scarico non autorizzato di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose e scarico delle medesime sostanze in violazione delle prescrizioni imposte con l'autorizzazione (rispettivamente art. 137, commi 2 e 3, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); scarico di acque reflue industriali in violazione dei limiti tabellari (art. 137, comma 5, primo e secondo periodo, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); violazione dei divieti di scarico al suolo, nelle acque sotterranee e nel sottosuolo (art. 137, comma 11, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); scarico in mare da parte di navi ed aeromobili di sostanze di cui è vietato lo sversamento (art. 137, comma 13, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione, iscrizione o comunicazione (art. 256, comma 1, lett. A) e b), d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); realizzazione o gestione di una discarica non autorizzata (art. 256, comma 3, primo e secondo periodo, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); inosservanza delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione alla gestione di una discarica o alle altre attività concernenti i rifiuti (art. 256, comma 4, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); miscelazione non consentita di rifiuti (art. 256, comma 5, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); deposito temporaneo presso il luogo di produzione di rifiuti sanitari pericolosi (art. 256, comma 6, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali e delle acque sotterranee ed omissione della relativa comunicazione agli enti competenti (art. 257, commi 1 e 2, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); predisposizione od uso di un falso certificato di analisi dei rifiuti (art. 258, comma 4 e art. 260-bis, commi 6 e 7, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); traffico illecito di rifiuti (art. 259, comma 1, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti (art. 260, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); violazioni del sistema di controllo sulla tracciabilità dei rifiuti (art. 260-bis, comma 8, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152); inquinamento atmosferico (art. 279, comma 5, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152);
- b) Importazione, esportazione, trasporto ed uso illeciti di specie animali e commercio di piante riprodotte artificialmente (art.1, commi 1 e 2 e art. 2, commi 1 e 2, l. 7 febbraio 1992, n. 150); falsificazione o alterazione di certificazioni e licenze ed uso di certificazioni e licenze falsi o alterati per l'importazione di animali (art. 3- bis, l. 7 febbraio 1992, n. 150);
- c) Violazione delle disposizioni sull'impiego delle sostanze nocive per lo strato di ozono (art. 3, comma 6, l. 28 dicembre 1993, n.549);
- d) Sversamento doloso in mare da navi di sostanze inquinanti (art. 8, commi 1 e 2, d. Lgs. 6 novembre 2007, n. 202); sversamento colposo in mare da navi di sostanze inquinanti (art. 9, commi 1 e 2, d. Lgs. 6 novembre 2007, n. 202).
- e) Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette (art. 727 bis c.p.);
- f) Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto (art. 733 bis c.p.).



*La legge 22 maggio 2015 n. 68 ha inserito un autonomo Titolo VI-bis all'interno del codice penale che disciplina i delitti contro l'ambiente. La suddetta legge ha modificato anche il catalogo dei reati presupposto per l'applicazione della responsabilità amministrativa da reato dell'ente di cui al D.lgs n. 231/2001.*

*Più precisamente viene modificato l'art. 25-undicies con l'ampliamento del novero dei reati-presupposto ed un generale aumento del rigore sanzionatorio:*

- *Inquinamento ambientale (art. 452- bis c.p.): punito con la sanzione pecuniaria da 250 a 600 quote;*
- *Disastro ambientale (art. 452-quater c.p.): punito con la sanzione pecuniaria da 400 a 800 quote;*
- *Delitti di natura colposa contro l'ambiente (452-bis c.p.; 452- quater c.p., 452-quinquies c.p.): puniti con la sanzione pecuniaria da 200 a 500 quote;*
- *Traffico ed abbandono di materiale altamente radioattivo (452-sexies c.p.): punito con la sanzione pecuniaria da 250 a 600 quote;*
- *Circostanze aggravanti (art. 452-octies c.p.): delitti associativi aggravati dall'essere finalizzati alla commissione di reati ambientali puniti con la sanzione pecuniaria da 300 a 1000 quote;*

#### ***Inquinamento ambientale (art. 452-bis c.p.)***

*Commette tale reato chiunque abusivamente cagiona una compromissione o un deterioramento significativi e misurabili:*

- 1) *Delle acque o dell'aria, o di porzioni estese o significative del suolo o del sottosuolo;*
- 2) *Di un ecosistema, della biodiversità, anche agraria, della flora o della fauna.*

*Il reato prevede un aggravante per la persona fisica nel caso in cui l'inquinamento sia prodotto in un'area protetta o sottoposta a vincolo paesaggistico, ambientale, storico, artistico architettonico archeologico, ovvero in danno di specie animali o vegetali protette.*

#### ***Disastro ambientale (art. 452-quater c.p.)***

*Commette tale delitto chiunque, fuori dai casi previsti dall'art. 434 c.p. (disastro innominato), abusivamente cagiona un disastro ambientale.*

*Costituiscono disastro ambientale alternativamente:*

- 1) *L'alterazione irreversibile dell'equilibrio di un ecosistema;*
- 2) *L'alterazione dell'equilibrio di un ecosistema la cui eliminazione risulti particolarmente onerosa e conseguibile solo con provvedimenti eccezionali;*
- 3) *L'offesa alla pubblica incolumità in ragione della rilevanza del fatto per l'estensione della compromissione o dei suoi effetti lesivi ovvero per il numero delle persone offese o esposte al pericolo.*

*Il reato prevede un aggravante per la persona fisica nel caso in cui l'inquinamento sia prodotto in un'area protetta o sottoposta a vincolo paesaggistico, ambientale, storico, artistico architettonico archeologico, ovvero in danno di specie animali o vegetali protette.*

***Delitti colposi contro l'ambiente (art. 452-quinquies c.p.)***

*La fattispecie dei delitti colposi contro l'ambiente, che sono reati presupposto (al pari dei precedenti) per la responsabilità amministrativa dell'ente, prevede che se taluno dei fatti di cui ai reati di "inquinamento ambientale" e "disastro ambientale" (rispettivamente artt. 452-bis e 452- quater c.p.) è commesso **per colpa** le pene per le persone fisiche sono diminuite.*

*Se dalla commissione dei fatti indicati sopra deriva il pericolo di inquinamento ambientale o di disastro ambientale, le pene sono ulteriormente diminuite.*

***Traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività (art. 452-sexies c.p.)***

*Il reato punisce chiunque abusivamente cede, acquista, riceve, trasporta, importa, esporta procura ad altri, detiene, trasferisce, abbandona o si disfa illegittimamente di materiale ad alta radioattività. La norma prevede fattispecie aggravate e più precisamente:*

- *Se dal fatto deriva il pericolo di compromissione o deterioramento: a) delle acque o dell'aria, o di porzioni estese o significative del suolo o del sottosuolo; b) di un ecosistema, della biodiversità, anche agraria, della flora o della fauna.*
- *Se dal fatto deriva pericolo per la vita o per l'incolumità delle persone la pena è aumentata.*

***Circostanze aggravanti (art. 452-octies c.p.)***

*L'art. 452-octies c.p. prevede delitti associativi aggravati dall'essere finalizzati alla commissione di reati ambientali.*

**2.5.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente essere realizzate le fattispecie di reato richiamate dall'art. 25 undecies del d.lgs 231/2011, *così come modificato dalla legge n. 68/2015.*

Qui di seguito sono elencate le attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati in materia ambientale:

- 1) Servizi di bonifica ambientale
- 2) Rimozione materiali contenenti amianto e sostanze pericolose
- 3) Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento commercio ed intermediazione dei rifiuti
- 4) Scarichi acque reflue industriali
- 5) Emissioni in atmosfera
- 6) Impiego di sostanze nocive per lo strato di ozono

***Principi generali di condotta e di comportamento e di assetto del sistema di organizzazione, gestione e controllo.***

*Il presente paragrafo illustra le regole generali di condotta e di comportamento, nonché di assetto del sistema di organizzazione, gestione e controllo che unitamente ai principi generali sanciti nel codice etico e nel presente modello e ai principi specifici sanciti in materia ambientale dall'Azienda, dovranno essere seguiti dai destinatari al fine di prevenire il verificarsi dei reati descritti nel paragrafo precedente.*

*Tutti i dipendenti e collaboratori della Società, inclusi i consulenti e gli appaltatori nei rispettivi ambiti e per la propria competenza, sono tenuti a:*

- a) Rispettare le norme, gli obblighi e i principi posti dalla normativa vigente e dalle norme /linee guide in materia di tutela ambientale nelle aree elencate nel paragrafo precedente;*
- b) Rispettare i principi generali di condotta e comportamento e i principi specifici formulati nel presente modello e nel codice etico;*
- c) Promuovere il rispetto delle suddette norme, regole e principi al fine di assicurare gli adempimenti in materia di tutela ambientale;*
- d) Adottare una condotta di massima collaborazione e trasparenza e rispettare le regole di condotta specificate nei rapporti con gli enti pubblici competenti in materia ambientale, sia in fase di stesura e comunicazione di eventuali dichiarazioni, sia in fase di richiesta ed ottenimento di autorizzazioni, sia in occasione di accertamenti/verifiche ispettive;*
- e) Promuovere l'informazione e formazione interna in tema di rischi specifici connessi allo svolgimento delle proprie mansioni e attività, con particolare riferimento a quanto previsto dalle procedure misure di prevenzione e protezione in materia ambientale;*
- f) Partecipare attivamente ai corsi di formazione;*
- g) Astenersi dall'abbandonare o depositare illegittimamente rifiuti sul suolo o nel suolo;*
- h) Astenersi dall'immettere illegittimamente rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali o sotterranee;*
- i) Astenersi dall'effettuare emissioni nocive nell'aria.*

### **2.5.2. Il sistema dei controlli**

Per ognuna delle attività sensibili identificate oltre ai protocolli generali sono stati individuati anche i protocolli specifici.

#### Politica Aziendale Integrata

- Viene formalmente approvata dalla direzione aziendale;
- Contiene l'impegno della società a essere conforme con le vigenti leggi in materia di salvaguardia ambientale;
- È adeguatamente diffuso ai dipendenti e alle parti interessate;
- Viene periodicamente riesaminata per assicurare che i principi e gli obiettivi in esso indicati siano appropriati e adeguati rispetto ai rischi presenti nell'organizzazione aziendale.

#### Gestione delle spese

Con riferimento alle spese in materia di salvaguardia ambientale, la Società definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità di effettuazione e documentazione delle spese;
- Le modalità di definizione e approvazione del budget di spesa;
- Le modalità di rendicontazione delle spese;
- La tracciabilità delle attività effettuate.

#### Piani Annuali e Pluriennali:

Il Piano degli Investimenti in materia di salvaguardia ambientale, approvato dagli organi societari competenti:

- Individua i soggetti coinvolti, scadenze e risorse necessarie per l'attuazione (finanziarie, umane, logistiche, di equipaggiamento);
- È comunicato al personale interessato al fine di garantirne una adeguata comprensione.

#### Prescrizioni

La Società definisce:

- Ruoli e responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni riguardo alla legislazione rilevante e alle altre prescrizioni applicabili in tema di salvaguardia ambientale;
- I criteri e modalità da adottarsi per la comunicazione degli aggiornamenti alle aree interessate.

#### Norme e documentazione del sistema di gestione

La Società definisce:

- Ruoli e responsabilità nella gestione della documentazione relativa al sistema di gestione integrato (es. Manuale, procedure, istruzioni di lavoro) in coerenza con la politica e le linee guida aziendali;
- Le modalità di gestione, archiviazione e conservazione della documentazione prodotta (es: modalità di archiviazione/protocollazione a garanzia di un adeguato livello di tracciabilità/verificabilità).

### Sistema di deleghe

Il sistema di deleghe deve prevedere che il soggetto delegato:

- Disponga di poteri decisionali coerenti con le deleghe conferite;
- Disponga di poteri di spesa adeguati al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia delle funzioni delegate;
- Sia tenuto alla rendicontazione dell'attività, con modalità atte a garantire un'adeguata vigilanza senza interferenze
- Risulti da atto scritto recante data certa ed accettata dal delegato per iscritto.

### Affidamento compiti

E' prevista una disposizione organizzativa che, ove necessario e con riferimento ai compiti specifici conferiti, individua i criteri e le modalità definite per l'affidamento dei compiti ai lavoratori in tema di salvaguardia ambientale, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e criteri di affidamento dei compiti ai lavoratori in tema ambientale;
- Definisce le misure organizzative per la partecipazione delle funzioni preposte nella definizione di compiti ai lavoratori;
- Prevede la definizione di check list mirate con elenchi di compiti critici e/o di processi ad impatto sull'ambiente.

### Organizzazione e Responsabilità - Datore di Lavoro

- Specifiche disposizioni organizzative provvedono all'individuazione della figura datoriale in considerazione della struttura organizzativa con i relativi poteri e obblighi.

### Organizzazione e Responsabilità - Incaricati emergenze

Una disposizione organizzativa disciplina l'attività dei lavoratori incaricati di attuare le misure di emergenza, prevenzione incendi e primo soccorso previsti ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- E' prevista una formale designazione degli stessi;
- Sono definiti, in considerazione dell'ambito di attività, i requisiti specifici che, coerentemente alle disposizioni di legge in materia, devono caratterizzare tali figure (es. Pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi di formazione, specifiche competenze, ecc.);
- E' prevista la tracciabilità delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
- E' prevista la tracciabilità della formale accettazione dell'incarico da parte degli incaricati.
- Prevede, laddove necessario, esplicita definizione dei criteri di valutazione adottati per le diverse categorie di rischio nel rispetto della normativa e prescrizioni vigenti.

### Analisi Ambientale - Documento

- Il documento di analisi ambientale e la conseguente documentazione è redatto in stretta osservanza delle disposizioni vigenti, in applicazione dei più elevati criteri di competenza, esperienza e professionalità specifica e sulla base di una accurata ed esaustiva analisi della realtà operativa e organizzativa aziendale.

Il documento di Analisi Ambientale contiene, quanto meno:

- L'identificazione degli aspetti ambientali e valutazione della loro significatività in funzione degli impatti ambientali diretti e indiretti
- Ruoli, responsabilità, modalità operative, criteri e periodicità per la redazione e l'aggiornamento dei documenti di identificazione e valutazione:
- Il procedimento di valutazione, con la specifica individuazione dei criteri adottati;
- Gli aspetti ambientali in funzione delle attività svolte in condizioni operative normali, anomale, in situazioni di emergenza e di incidenti e della loro significatività in funzione degli impatti ambientali diretti e indiretti ad essi connessi (in base anche al contesto territoriale di riferimento, nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti autorizzativi previsti);
- Gli aspetti ambientali rilevanti nelle attività concretamente rese nei confronti dei Clienti;
- Le misure di prevenzione, protezione e mitigazione degli impatti ambientali conseguenti alla valutazione della significatività degli aspetti ambientali.

### Gestione delle emergenze

E' prevista una disposizione organizzativa per la gestione delle emergenze, atta a mitigarne gli effetti interni, nel rispetto della salvaguardia ambientale, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e misure per il controllo di situazioni di rischio in caso di emergenza, atte a controllare e circoscrivere gli eventi in modo da minimizzarne gli effetti;
- Definisce le modalità di abbandono del posto di lavoro o zona pericolosa in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- Definisce le modalità di intervento dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di primo soccorso;
- Regola i rapporti con i soggetti pubblici (es. Vigili del fuoco) che si rendessero necessari per la gestione delle emergenze;
- Individua i provvedimenti atti a evitare rischi per la salvaguardia ambientale;
- Definisce le modalità e la tempistica/frequenza di svolgimento delle prove di emergenza;
- Definisce l'aggiornamento delle misure di prevenzione a seguito dei progressi tecnologici e delle nuove conoscenze in merito alle misure da adottare in caso di emergenze.

Consultazione e comunicazione:

L'Organizzazione mantiene un canale continuo di comunicazione per diffondere al personale le informazioni pertinenti alla gestione ambientale.

L'obiettivo è far nascere e mantenere relazioni dirette tra tutti i collaboratori d'ogni livello, allo scopo di favorire eventuali suggerimenti per una migliore gestione del sistema.

Le comunicazioni interne possono essere gestite mediante:

- Comunicazione scritta consegnata a mano;
- Posta elettronica;
- Comunicazione scritta affissa in bacheca;
- Cartelle/dati disposti su server con accesso in lettura agli utenti.

Oggetto della comunicazione interna sono:

- Definizione delle date degli Audit Interni e di parte terza;
- Convocazione di personale per riunioni e/o formazione;
- Aggiornamenti legislativi cogenti e tecnici;
- Risultati e prestazioni del SdG;
- Modifiche al SdG;
- Politica;
- Obiettivi, traguardi e programmi;
- Organigramma;
- Non Conformità;
- Quasi Incidenti;
- Reclami Cliente e parti esterne interessate;
- Richiami / elogi al personale dipendente;
- Ordini di Servizio.

Diffusione delle informazioni:

- L'Organizzazione ha deciso di non comunicare all'esterno relativamente ai propri aspetti ambientali significativi, in quanto dall'Analisi Ambientale potrebbero evincersi dati sensibili dell'Organizzazione; tale comunicazione avverrà solo su espressa richiesta delle parti esterne mediante trasmissione di un estratto di tale documento.
- La comunicazione con i Clienti avviene attraverso le procedure stabilite dagli stessi in riferimento allo stabilimento e/o zona di lavoro.

Formazione, sensibilizzazione e competenze:

La Società adotta misure di formazione ed addestramento del personale in materia di ambiente, definendo in particolare:

- Ruoli, responsabilità e modalità di erogazione della formazione dei lavoratori su rischi, pericoli, misure, procedure, ruoli e istruzioni d'uso;
- I criteri di erogazione della formazione ed addestramento a ciascun lavoratore (es. Alla costituzione del rapporto di lavoro o all'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro, trasferimento o cambiamento di mansioni, ecc.);
- L'ambito, i contenuti e le modalità della formazione ed addestramento in dipendenza del ruolo assunto all'interno della struttura organizzativa, secondo le indicazioni contenute nella normativa vigente;
- I tempi di erogazione della formazione ed addestramento ai lavoratori sulla base delle modalità e dei criteri definiti (definizione di un piano di formazione su base annuale).

Rapporti con fornitori e contrattisti - Qualifica:

E' prevista una disposizione organizzativa che definisce modalità di qualifica dei fornitori, in particolare:

- Definisce ruoli, responsabilità e modalità di effettuazione della qualifica / valutazione / classificazione;
- Prevede che si tenga conto dei risultati della verifica sia con riferimento ai requisiti di carattere generale e morale, sia con riferimento ai requisiti tecnico-professionali degli appaltatori e dei subappaltatori, anche in relazione alle autorizzazioni necessarie in base alla normativa in materia ambientale;
- Prevede che si tenga conto della rispondenza di quanto eventualmente fornito con le specifiche di acquisto e le migliori tecnologie disponibili in tema di ambiente.

Rapporti con fornitori e contrattisti

- E' prevista una disposizione organizzativa che identifica ruoli, responsabilità e modalità di inserimento di clausole contrattuali standard riguardanti il rispetto della normativa ambientale applicabile, nonché del monitoraggio sul rispetto delle stesse.

Autorizzazioni e iscrizioni ambientali

E' prevista una disposizione organizzativa che definisce le attività di ottenimento, modifica e/o rinnovo delle autorizzazioni, iscrizioni, comunicazioni ambientali in conformità alla normativa vigente, al fine di attuare le prescrizioni in esse contenute. In particolare, saranno identificati ruoli, responsabilità e modalità di:

- Verifica della necessità di richiesta di nuova autorizzazione e/o iscrizione o di modifica di quelle esistenti;
- Monitoraggio delle tempistiche per l'ottenimento del rinnovo delle autorizzazioni e/o iscrizioni esistenti;
- Predisposizione della documentazione prevista dall'iter autorizzativo (es.: studi di impatto ambientale, valutazione di incidenza, idoneità tecnica dei mezzi impiegati, idonee garanzie finanziarie);
- Comunicazione alle funzioni interessate dell'ottenimento dell'autorizzazione e/o iscrizione;
- Tracciabilità dell'iter autorizzativo e dei dati raccolti sino alla comunicazione del relativo esito.



#### Gestione degli asset contenenti sostanze lesive dell'ozono

E' prevista una disposizione organizzativa che disciplina la modalità di manutenzione / ispezione degli eventuali asset aziendali contenenti sostanze lesive dell'ozono, in particolare al fine:

- Del censimento degli asset interessati e della definizione del piano di controlli manutentivi o della cessazione di utilizzo o della dismissione, in linea con la normativa vigente;
- Delle verifiche periodiche di rispetto del piano e di attivazione di misure correttive.

#### Misura e monitoraggio delle prestazioni ambientali

E' prevista una disposizione organizzativa che identifica ruoli, responsabilità, modalità e criteri per l'esecuzione delle attività di:

- Identificazione delle diverse tipologie di acque reflue (assimilate alle domestiche, meteoriche, industriali e industriali contenenti sostanze pericolose) e delle diverse tipologie di emissione (convogliate e/o diffuse);
- Identificazione e aggiornamento dei punti di scarico / emissione e dei punti di campionamento;
- Definizione del programma di campionamenti e delle analisi di scarichi / emissioni in linea con le prescrizioni autorizzative e la normativa vigente;
- Monitoraggio dei dati relativi scarichi / emissioni, compresi i certificati dettagliati di analisi e campionamenti effettuati.

#### Trattamento dei superamenti dei valori limite e azioni correttive

E' prevista una disposizione organizzativa che definisce ruoli, responsabilità, modalità e criteri per lo svolgimento di attività di:

- Investigazione interna sui superamenti rilevati da determinazioni analitiche su scarichi / emissioni;
- Adozione di misure tecniche alternative o supplementari o di misure procedurali a fine correttivo.

#### Attività di Audit

E' adottata una procedura che prevede l'espletamento di attività periodiche di verifica dell'efficienza e dell'efficacia del sistema di gestione integrato e definisce:

- I ruoli, responsabilità e modalità operative, nonché la tempistica per la programmazione dell'attività (piano di audit formalizzato);
- Le competenze necessarie per il personale coinvolto nell'effettuazione dell'attività di audit, nel rispetto del principio di indipendenza dell'auditor;
- Le modalità di gestione degli audit;
- Le modalità di individuazione e applicazione di azioni correttive in caso di scostamenti rispetto a quanto prescritto dalla normativa applicabile;
- Le modalità di verifica in merito all'attuazione e all'efficacia di tali azioni correttive;
- Le modalità di comunicazione dei risultati degli audit alla Direzione aziendale.

### Attività di Riesame

E' prevista una disposizione organizzativa che prevede l'espletamento del processo di riesame in ordine all'efficienza ed efficacia del sistema aziendale integrato e che definisce:

- Ruoli, responsabilità e modalità operative del processo di riesame;
- Analisi delle risultanze dei report di audit ottenuti;
- Analisi dello stato di avanzamento di eventuali azioni di miglioramento precedentemente definite;
- Individuazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento da intraprendere;
- Tracciabilità delle relative attività.

### Procedure operative e amministrative

E' prevista una disposizione organizzativa che definisce ruoli, responsabilità, modalità e criteri per la gestione dell'attività di bonifica dei siti contaminati, che preveda, in caso di evento potenzialmente in grado di contaminare suolo, sottosuolo, acque superficiali o sotterranee:

- L'identificazione degli elementi che facciano presumere una potenziale contaminazione (attuale o storica), al fine dell'avvio delle necessarie attività di comunicazione, messa in sicurezza e/o bonifica;
- La comunicazione alle autorità competenti con indicazione delle misure di prevenzione messe in opera, in linea con le previsioni della normativa vigente;
- La definizione e il monitoraggio delle procedure operative e amministrative al fine di predisporre la documentazione da presentare alle autorità competenti, nel rispetto della normativa vigente;
- La stretta osservanza che gli interventi di bonifica avvengano in conformità del progetto approvato;
- La predisposizione della documentazione da presentare alle autorità competenti al termine dell'intervento ai fini del rilascio del certificato di avvenuta bonifica.

### Organizzazione e responsabilità

Con riferimento al sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti, la procedura:

- Prevede una formale designazione del delegato;
- Definisce requisiti specifici che caratterizzano la figura, in linea con la normativa vigente (es.: pregressa esperienza, partecipazione a particolari tipologie di corsi formativi, specifiche competenze);
- Stabilisce la tracciabilità della formale accettazione dell'incarico.

### Gestione dei rifiuti

La procedura definisce ruoli, responsabilità, modalità e criteri per:

- L'identificazione, la caratterizzazione (redazione dei certificati di analisi), la classificazione e la registrazione dei rifiuti;
- La verifica in merito alla correttezza, rispetto ai dati dei certificati di analisi, di quelli registrati e utilizzati in fase di trasporto;
- La verifica della correttezza della scheda di movimentazione rifiuti con i dati e le informazioni inserite nel sistema;
- Individuare i criteri di identificazione e separazione dei rifiuti al fine di impedirne la miscelazione di rifiuti pericolosi con diverse caratteristiche di pericolosità ovvero dei rifiuti pericolosi con quelli non pericolosi, con sostanze o altri materiali;
- Individuare i criteri per la scelta e realizzazione delle aree adibite a deposito rifiuti;
- L'identificazione delle relative aree;
- La raccolta per categorie omogenee e l'identificazione dei rifiuti ammessi all'area deposito;
- L'avvio delle azioni di recupero o smaltimento in linea con la periodicità e al raggiungimento dei limiti indicati dalla normativa vigente;
- L'ottenimento della preventiva autorizzazione amministrativa in caso di deposito di rifiuti con caratteristiche, anche temporali o quantitative, diverse da quelle previste per il deposito temporaneo;
- La verifica delle autorizzazioni o iscrizioni dei soggetti terzi incaricati al servizio di intermediazione, trasporto e smaltimento / recupero;
- Lo svolgimento di attività di monitoraggio e vigilanza nelle aree aziendali o in gestione ove vengano depositati i rifiuti.

Vengono di seguito individuati i documenti del sistema di gestione integrato che integrano e specificano i protocolli generali e specifici con riferimento alle aree sensibili.

### Documentazione del SGI QASS applicabile

- Analisi Ambientale
- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Organigramma CTM SGI-QASS
- Mansionario
- Politica Aziendale Integrata CTM
- Tabella Obiettivi-Traguardi-Programmi CTM TERMODECO

Procedure del SGI QASS applicabili

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.6.2.2 Gestione Formazione
- Pr.6.3.1 Gestione mezzi ed attrezzature
- Pr.7.1.1 Gestione commessa
- Pr.7.4.1 Acquisti, Approvvigionamenti e Logistica
- Pr.8.2.2 Gestione degli Audit
- Pr.8.3.1 Rilievi
- Pr.8.5.1 Miglioramento continuo
- **Pr.7.1.5 Gestione rifiuti**

Istruzioni del SGI QASS applicabili

- IO.7.1.3 Incapsulamento cemento amianto
- IO.7.1.4 Rimozione materiali contenenti amianto
- IO.7.1.6 Gestione documentazione di cantiere
- IO.7.1.8 Gestione emergenze
- IO.7.1.9 Gestione sostanze pericolose
- IO.7.1.10 Gestione personale in distacco

## **2.6. Parte speciale F - Reati di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare**

Il datore di lavoro che occupa alle proprie dipendenze lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno previsto dall'art. 22 D. Lgs. n. 286/1998, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato richiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure revocato o annullato, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa di € 5.000 per ogni lavoratore impiegato. Le pene sono aumentate da un terzo alla metà: (a) se i lavoratori occupati sono in numero superiore a tre; (b) se i lavoratori occupati sono minori in età non lavorativa; (c) se i lavoratori occupati sono sottoposti ad altre condizioni lavorative di particolare sfruttamento di cui al terzo comma dell'art. 603 bis codice penale.

### **2.6.1. Attività individuate come sensibili**

L'analisi dei processi aziendali della Società ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dall'articolo 25-duodecies del d.lgs. 231/2001.

Qui di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati in materia di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare:

- 1) Selezione e assunzione del personale

### **2.6.2. Il sistema dei controlli**

La procedura prevede che, a complemento delle ulteriori prescrizioni contemplate dalla legge:

- Al momento dell'assunzione del personale straniero (stipula del primo contratto di lavoro o eventuale proroga / rinnovo), la funzione competente effettuerà verifiche in merito al possesso da parte del lavoratore di permesso di soggiorno regolare e in corso di validità; di tali verifiche verrà conservato riscontro tracciabile;
- Il candidato, pur se già positivamente selezionato, non potrà essere assunto se privo di regolare permesso di soggiorno;
- Nel corso del rapporto, la funzione competente monitorerà periodicamente, nell'ambito delle informazioni legittimamente acquisibili presso gli uffici competenti, la permanenza delle condizioni di validità del permesso di soggiorno;
- In caso di permesso di soggiorno avente durata temporanea, l'assunzione verrà approvata dalla direzione aziendale e specificamente motivata; in tal caso la durata del rapporto di lavoro non potrà essere contrattualmente superiore alla durata del permesso di soggiorno;
- Nel caso che precede, eventuali rinnovi o proroghe del rapporto saranno possibili esclusivamente in caso di positivo rinnovo del permesso di soggiorno, e per durata corrispondente.

Vengono di seguito individuati i documenti del sistema di gestione integrato che integrano e specificano i protocolli generali e specifici con riferimento alle aree sensibili.

Documentazione del SGI QASS applicabile

- Manuale Gestione Aziendale QAS TERMODECO
- Organigramma CTM Generale
- Mansionario
- Politica Aziendale Integrata CTM

Procedure del SGI QASS applicabili

- Pr.4.2.3 Controllo dei documenti
- Pr.4.2.4 Controllo delle registrazioni
- Pr.6.2.1 Selezione e Assunzione Personale
- Pr.6.2.2 Gestione Formazione

Istruzioni del SGI QASS applicabili

- IO.7.1.10 Gestione personale in distacco